

## ÁLVARO RENATO CUELLAR FIGUEREDO

📍 Misiones Jesuíticas N° 2983-02, entre Pedro Céspedes y Tacuarí – Barrio Puerto Pabla, Lambaré, Departamento Central

☎ +595 972 748 774

✉ alvarocuellar1912@gmail.com

🇨🇮 C.I. N° 6.288.332

### OBJETIVO PROFESIONAL

Soy una persona responsable, con iniciativa, ganas de superarme y adquirir experiencia laboral. Busco una oportunidad que me permita demostrar mis habilidades en el trabajo en equipo, el compromiso con las tareas asignadas y la buena atención al público. Estoy dispuesto a aprender, adaptarme y dar siempre lo mejor para contribuir al funcionamiento y crecimiento de la empresa. Me interesa desarrollarme en áreas como atención al cliente, logística, mantenimiento, administración o apoyo operativo.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio República de El Salvador – Lambaré

- Bachiller en Ciencias y Letras

Colegio Iberoamericano – Lambaré

- Nivel básico

### EXPERIENCIA LABORAL

#### **Biggie Express – Cajero y Repositor**

- Manejo de caja y cobro de productos.
- Reposición de góndolas y control de stock.
- Recepción y control de proveedores.
- Limpieza general del local y apoyo en tareas operativas.
- Atención cordial y eficiente a los clientes.

#### **Pasantía – Colegio República del Salvador**

- Control de entrada y salida de alumnos, funcionarios y visitantes.
- Control de inventario escolar.
- Organización de la biblioteca y apoyo administrativo.
- Apoyo al profesor con tareas como armado de listas y orden de materiales.

## SERVICIOS COMUNITARIOS Y VOLUNTARIADO

**Visitas a hogares de ancianos:** Participación en actividades recreativas, acompañamiento y asistencia emocional a personas mayores en situación de vulnerabilidad.

**Colaboración en orfanatos:** Apoyo en el cuidado y entretenimiento de niños, ayuda en tareas escolares y colaboración en eventos especiales organizados para ellos.

**Acciones comunitarias:** Participación en campañas de donación de alimentos, ropas y útiles escolares para familias en situación de necesidad.

**Tareas de apoyo social:** Recolección y distribución de donaciones, organización de actividades solidarias y asistencia a personas en situación de calle o extrema pobreza.

**Trabajo en equipo:** Coordinación con otros voluntarios para planificar, ejecutar y evaluar actividades de servicio social.

## APTITUDES Y HABILIDADES PERSONALES

- ✓ Buen trato con las personas y capacidad de escuchar
- ✓ Puntualidad y compromiso con las responsabilidades
- ✓ Rápida adaptación a nuevos entornos
- ✓ Organización y disposición para aprender
- ✓ Trabajo en equipo y colaboración
- ✓ Capacidad para seguir instrucciones y resolver problemas simples

## CONOCIMIENTOS ADICIONALES

- Uso básico de computadoras (Word, Excel, correo electrónico).
- Manejo responsable de dinero y control de productos.
- Habilidad para ordenar espacios y mantener la limpieza.

## REFERENCIAS

Abg. Christian Cuéllar

☎ +595 972 448 932