

MELANIE HACKMACK

ATENCIÓN AL CLIENTE · CAJA · VENTAS

Teléfono
0991 802 509

Email
melaniehackmack@gmail.com

Ubicación
Asunción · Barrio San Pablo

PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, organizada y comprometida, con buena capacidad para relacionarse con los demás y trabajar en equipo. Cuenta con buena predisposición, facilidad para aprender y capacidad de adaptación. Busca continuar desarrollando experiencia en atención al cliente, caja y tareas operativas, aportando compromiso y buena atención.

EXPERIENCIA LABORAL

CAJERA FULL TIME — BIGGIE EXPRESS

09 de julio de 2026 – 11 de agosto de 2026

- Atención al cliente.
- Manejo de caja y cobros.
- Manejo de diferentes medios de pago.
- Organización y mantenimiento del área de trabajo.
- Cumplimiento de procedimientos y tareas asignadas.
- Trabajo en equipo.

EDUCACIÓN

BACHILLER CIENTÍFICO CON ÉNFASIS EN LETRAS Y ARTES

Colegio Nacional E.M.D. Ysaty · 2025

HABILIDADES

- | | | |
|-----------------------|---------------------------|---------------------------|
| • Atención al cliente | • Manejo de caja | • Cobros y medios de pago |
| • Trabajo en equipo | • Organización | • Responsabilidad |
| • Adaptabilidad | • Facilidad para aprender | • Buena predisposición |

OBJETIVO

Desarrollarme profesionalmente en un entorno laboral donde pueda aplicar mis habilidades de atención, organización y trabajo en equipo, adquirir nuevos conocimientos y asumir progresivamente mayores responsabilidades.

Referencias laborales disponibles a solicitud.