



GUSTAVO ACEVEDO

GERENTE Sr. DE ABASTECIMIENTO, CONTRATOS & PROJECT MANAGER

Supply Chain | Administración | Comercio Internacional
Logística | Warehousing

PERFIL

Ejecutivo con más de 30 años de experiencia en Supply Chain, Procurement, Strategic Sourcing, Abastecimiento, Compras, Contract Management, Logística y Supplier Development, desarrollada en compañías multinacionales de los sectores Energía, Oil & Gas, Minería, Industria y Servicios. Experiencia liderando estrategias de abastecimiento, negociación y gestión de contratos, desarrollo de proveedores, optimización de costos, gestión de inventarios, logística y transformación de procesos. Fuerte orientación a resultados, eficiencia operativa, reducción de costos, continuidad del suministro y generación de valor para el negocio. Experiencia en liderazgo de equipos, gestión de stakeholders senior, negociación compleja, implementación de KPIs mejora continua en entornos de alta complejidad.

COMPETENCIAS PRINCIPALES

Supply Chain Management | Procurement | Strategic Sourcing | Purchasing | Abastecimiento | Gerenciamiento de Contratos | Desarrollo de Proveedores | Supplier Management | Logística Management | Inventory Management | Distribución | Transportes | Reducción de Costos | Optimización de Costos | TCO | Negotiation | Tender Management | Gerenciamiento de KPI | Continuous Improvement | Optimización de procesos | Change Management | Stakeholder Management | Liderazgo | Budget Management | Risk Management | SAP | JD Edwards | Excel avanzado | Toma de decisiones | Gestión de equipos | Enfoque a resultados | Vision estratégica | Gestión de Personal | Paquete Office

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **SEABOARD ENERGIAS RENOVABLES Y ALIMENTOS** | ABRIL 2024 – PRESENTE (ORÁN/SALTA)

GERENTE DE ABASTECIMIENTO

A cargo de liderar, desarrollar, planificar y dirigir todas las actividades relacionadas con la cadena de suministros de la Cía., garantizando la eficiencia en la gestión de compras y mejora en los costos; implementando estrategias para la optimización de plazos de entrega, calidad y tarifas. Responsable de la dirección de los procesos de Compras seleccionando proveedores, negociando contratos y diseñando la planificación de adquisiciones tanto a nivel nacional como internacional. Gerenciamiento de inventarios, controlando stocks y sus niveles a fin de evitar desabastecimiento y excesos a través de un manejo eficiente de mercadería, ejecutando y optimizando procesos operativos en pos de mejorar la eficiencia logística y de stocks.

Logros:

- Desarrollé y puse en marcha la estrategia de abastecimiento de servicios y materiales, con ahorros que superaron el 15% en dólares a las adquisiciones realizadas previo a mi arribo.
- Inicié y desarrollé una reestructuración del área armando un equipo de trabajo orientado a resultados teniendo como premisa las necesidades de la Cía.

- **NEWMONT CORPORATION** | ENERO 2022 – MARZO 2024

SUPERINTENDENTE DESARROLLO DE PROVEEDORES

Responsable de diseñar, desarrollar, implementar y realizar seguimiento de las estrategias y políticas de corto mediano y largo plazo para el desarrollo sostenible de los Proveedores Locales de bienes y servicios asegurando que tengan una participación eficiente y eficaz en la cadena de suministro; maximizando las oportunidades como la participación en las operaciones de la Compañía. Gestión de la estrategia de engagement para el desarrollo de Proyectos abarcando los contratistas directos como el contratista EPCM y sus subcontratistas. Responsable de la gestión de relaciones con grupos de interés Cámaras Empresariales, Ministerios y Gobierno local, Provincial y Nacional.

Logros:

- Aumenté la participación del Compre Local en las Operaciones de la Cía.
- Puse en marcha y desarrollé un Programa para el empoderamiento y desarrollo de Proveedores.

- **WOOD GROUP** | AGOSTO 2021 – DICIEMBRE 2021 (A. de la Sierra/Catamarca)

CONTRACTS MANAGER

A cargo del planeamiento, coordinación y control de todas las actividades asociadas con la subcontratación, incluidas las políticas y procedimientos específicos del proyecto como así también de los colaboradores a cargo. Definición de las estrategias, políticas y recursos que permitan alcanzar los objetivos planeados por el Cliente. Planificación de estrategias para la búsqueda, contratación, evaluación y seguimiento de prestadores.

Logros:

- Implementé una metodología de Certificaciones, obteniendo trazabilidad en las diferentes gestiones de pagos, con su consecuente reducción de costos.
- Lideré la implementación del Procedimiento de Compras y Contrataciones para el Proyecto.

- **ACINDAR S.A.** | MAYO 2019 – AGOSTO 2021 (V. Constitución/Santa Fé)

GERENTE DE CONTRATISTAS

Responsable de liderar y controlar la gestión de empresas contratistas a mi cargo. Evaluación y revisión de tareas de mantenimiento con el objetivo de minimizar costos y tiempos de espera. Gestión de temas sindicales relacionados a los servicios controlados por el Área. Negociación, implementación y gestión de todos los aspectos contractuales de los servicios que se gestionan. Elaboración de

DATOS PERSONALES



+549-11-2282-4053



gustavomacevedo@gmail.com



www.linkedin.com/in/gustavo-acevedo/

FORMACION

DIPLOMATURA EN GESTION LOGISTICA

Universidad Austral – Posgrado | Finalizado 2011

PROJECT MANAGEMENT

Universidad de Belgrano – Posgrado | Finalizado 2008.

LIC. COMERCIO INTERNACIONAL

Universidad Siglo XXI – Gr. | Finalizado 2007

HERRAMIENTAS

IDIOMAS

INGLES | Avanzado (TOEFL)

PORTUGUES | Intermedio

INFORMATICA

Microsoft Office | SAP | JD Edwards.

CONOCIMIENTOS

- Técnicas Exitosas de Licitación y Selección del Mejor Contratista | Bauerberg Klein.
- Curso de formación en Reliability Centred Spares | Ellman Sueiro & Asoc.
- Balmert Safety Leadership Training – Field Program | Balmert Consulting.
- Gestión Integral de Decisiones | Consultora Tándem.
- Desarrollo de Mandos Medios | CVL.
- Gestión de Cadena de Suministros | IDEA.

contratos, cambios de alcance. Monitoreo de performance de los Contratistas. Manejo del presupuesto del Área.

Logros:

- Puse en marcha junto con mi equipo de trabajo el cambio de sistema de control de accesos a todas las Plantas de la Compañía. –
- Reduje costos y agilité los procesos en la gestión de mantenimiento de equipos. Desarrollé y ejecuté la puesta en marcha una nueva metodología de gestión: proceso y monitoreo de servicios. –

• YPF S.A. | ABRIL 2014 – MAYO 2019 (CABA)

JEFE ADMINISTRACION DE CONTRATOS

Revisión del estado general de los contratos y su cumplimiento. Detección y análisis de desvíos, su impacto en plazos y costos, con propuestas de acciones y recomendaciones correctivas y de mejora. Definición de provisiones contables por impacto de ajustes tarifarios. Elaboración y análisis de estructuras de costos. Gestión y desarrollo de temas relacionados con los sindicatos interactuando con las áreas de Relaciones Laborales y Recursos Humanos. Negociación de nuevos alcances y responsabilidades con Proveedores y Contratistas.

Logros:

- Lideré la integración exitosa a nuevos modelos de gestión. –
- Renegocié Contratos Operativos con reducciones de costos. –

• APACHE CORPORATION | AGOSTO 2011 – MARZO 2014 (Río Grande/ T.D.F)

SUPERINTENDENTE ADMINISTRACION DE CONTRATOS

Planificación y optimización de las compras y contrataciones de bienes y servicios, controlando el desarrollo contractual, verificando el agrupamiento de los pedidos de la misma índole, garantizando la transparencia y trazabilidad de las gestiones. Evaluación de ofertas y selección de empresas. Control de costos, presupuestos, estados de cuentas de gastos e inversión. Análisis, negociación y ajuste de tarifas. Evaluación y control económico y financiero de los Proyectos. Elaboración de informes de gestión, indicadores de procesos y métricas cuantitativas de ahorros por negociaciones o acuerdos. Evaluación del desempeño de los Contratistas.

Logros:

- Encabecé la Implementación de Contratos con Kpi's para medición y control de Servicios. –
- Actualicé y re definí el alcance de Servicios y renegociación de tarifas y reduciendo costos. –

• PAN AMERICAN ENERGY LLC | AGOSTO 2003 – JULIO 2011 (Tartagal/Salta)

JEFE DE CONTRATACIONES

Confección de pliegos y condiciones generales de contratación aplicables a las licitaciones de Servicios y Materiales. Coordinación de los procesos de Compras, Adquisiciones y/o Abastecimiento de Materiales. Definición y planificación de la demanda interna. Proyección y control de la gestión de compras de materiales y equipos con sus indicadores de gestión. Armado de estrategia de abastecimiento. Evaluación de oferentes. Monitoreo del desempeño de Contratistas, verificación del cumplimiento tributario y laboral de los mismos. Control de presupuestación y avances de los Proyectos.

Logros:

- Dirigí la readecuación de más de 120 servicios que se prestaban sin un marco contractual, generando ahorros en todos los casos. –
- Renegocié tarifas y actualicé el alcance de los Servicios generando reducción de costos y definiendo estructuras e índices de ajuste y monitoreo. –

• MOTORPARTS S.A. | DICIEMBRE 2002 – AGOSTO 2003 (CABA)

JEFE DE ADMINISTRACION Y LOGISTICA

• MARITIMA HEINLEIN S.A. | NOVIEMBRE 1990 – DICIEMBRE 2002 (CABA)

JEFE DE LOGISTICA, DOCUMENTACION, RECLAMOS & SEGUROS.