



# ARACELI MONSERRATH MARTINEZ PRESENTADO

## Contacto

-  0986-724-063
-  ara.martinez0003@gmail.com
-  Ypané, Central – Paraguay

## Acerca de mí

Persona responsable, puntual y con experiencia en atención al cliente. Cuento con formación en Secretariado Administrativo y Ejecutivo, además de conocimientos en informática básica. Me caracterizo por mi buena comunicación, organización y capacidad de adaptación. Busco una oportunidad laboral para seguir desarrollándome y aportar de manera responsable en el área de trabajo.

## Habilidades

- Atención al cliente
- Responsabilidad y puntualidad
- Trabajo en equipo
- Organización
- Manejo básico de informática
- Comunicación con clientes
- Aprendizaje rápido

## Educación

- Educación Escolar Básica (1º a 6º grado)  
*Escuela Fortaleza N°123* 2013 - 2019
- Educación Media – Bachillerato en Ciencias Sociales (7º a 3º año)  
*Colegio Nacional Miguel Ángel Torales* 2020 - 2025  
*Egresada con honores*
- Curso de Secretariado Administrativo y Ejecutivo  
*SNPP* 2026

## Experiencia

- Novedades Ade  
*Atención al cliente* 2022 - 2025
- Supermercados Luisito (Ypané)  
*Empaque* 2025 - 2026

## Referencias

### Novedades Ade

Jefa

Tel: 0984-807-384

### Supermercados Luisito (Ypané)

Supervisora

Tel: 0985-193-856