



- 19 años
- Nacionalidad Paraguaya
- 05/12/2006.

CONTACTO

- 0981327223
- biamedina2022@gmail.com

CONOCIMIENTOS

- Manejo de herramientas básicas de oficina (Word, Excel).
- Manejo de cajas registradoras y sistemas informáticos de cobro.
- Emisión de facturas, recibos y comprobantes de pago.

HABILIDADES

- Uso básico de computadora, paquete Office (Word, Excel) e internet.
- Conocimiento de normas de higiene y seguridad en el lugar de trabajo.
- Atención al público, trabajo en equipo y bajo ritmo continuo

IDIOMAS

CASTELLANO.
GUARANI.

BIANCA MEDINA

PERFIL PERSONAL

Poseo título de Cajero Computarizado y actualmente curso el 2.º año, 2.º semestre de la Licenciatura en Obstetricia. Cuento con experiencia en manejo de sistemas de cobro, control de efectivo y atención al público. Soy ordenada, responsable, puntual y cumplo estrictamente con horarios y normas de trabajo. Busco una oportunidad para aportar compromiso y eficiencia en su empresa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciatura en Obstetricia

Instituto Superior de Ciencias de la Salud Juan Pablo II
En curso – 2.º año, 2.º semestre.

- Cajero Computarizado

Organización Iberoamericana de Estudios
Finalizado en el año 2024.

EXPERIENCIA LABORAL

BODEGA ELVITA(2020-2024).

- Atención cordial a clientes y reposición de mercadería.
- Control de efectivo y realización de arqueos diarios
- Manejo de cajas registradoras y sistemas de cobro

- DESPENSA MILITO | CAJERA Y ATENCIÓN AL PÚBLICO | 2024 – 2025.

- Registro ágil de ventas y control de pagos.
- Organización, orden y limpieza del área de trabajo.

ACTUALIZACIONES Y FORMACIONES

- Curso de Cajero
Computarizado | 2024

- Formación continua en
Licenciatura en Obstetricia |
En curso