



DANNA LIZBETH CENTURIÓN

ATENCIÓN AL CLIENTE • ADMINISTRATIVO

CONTACTO



0972666062



dannacentury@gmail.com



Loma Plata - Boquerón

HABILIDADES



Atención al cliente



Comunicación efectiva



Organización



Trabajo en equipo



Manejo de caja



Ofimática y Excel



Aprendizaje rápido

IDIOMAS



Español: Nativo

Guaraní: Nativo

COMPETENCIAS



Responsabilidad



Honestidad



Puntualidad



Compromiso



PERFIL PROFESIONAL

Persona responsable, organizada y con facilidad para el aprendizaje rápido. Posee habilidades en comunicación, atención al cliente y trabajo en equipo. Cuenta con formación en herramientas informáticas (Ofimática y Excel) y conocimientos básicos en manejo de caja. Se destaca por su compromiso, puntualidad y capacidad para adaptarse a diferentes entornos laborales.



FORMACIÓN ACADÉMICA

• EDUCACIÓN SECUNDARIA

Colegio Nacional Pedro P. Peña

Bachiller Científico con énfasis en Ciencias Sociales

• EDUCACIÓN PRIMARIA

Escuela Básica Nuestra Señora del Perpetuo Socorro



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ✓ Curso de Ofimática (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Manejo básico de Excel (organización de datos, fórmulas simples)
- ✓ Conocimientos en Atención al Cliente
- ✓ Nociones de manejo de caja y cobros



EXPERIENCIA LABORAL

• SAC BANCARIO – BANCO ITAÚ

Atención al cliente telefónica

- Atención de llamadas entrantes y consultas de clientes relacionadas con cuentas, tarjetas de crédito, préstamos y otros productos del banco.
- Brindé información sobre saldos, movimientos, fechas de pago, límites y beneficios.
- Registro y seguimiento de solicitudes en el sistema interno.
- Resolución efectiva de problemas y orientación al cliente para ofrecer soluciones rápidas y claras.



EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTOS APLICADOS

- Atención al cliente en diferentes entornos (tiendas, comercios y banca).
- Manejo de caja, cobros y arqueo básico.
- Uso de herramientas de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) para elaboración de documentos, reportes y control de datos.
- Organización de información y archivo.
- Resolución de problemas y trabajo bajo presión.