

GONZALO FLEITAS

Me dirijo a usted con el fin de postularme para una oportunidad laboral dentro de su empresa.

Mi nombre es Gonzalo Fleitas, actualmente soy estudiante de la carrera de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales en la Universidad del Norte (UNINORTE) y cuento con formación técnica en Administración de Empresas. Me caracterizo por ser una persona responsable, organizada y con muchas ganas de aprender y desarrollarme profesionalmente.

Poseo conocimientos básicos en herramientas informáticas y habilidades para el trabajo en equipo y la comunicación, además de una gran predisposición para adaptarme a nuevos desafíos y adquirir experiencia laboral.

Me encuentro en la búsqueda de una oportunidad laboral, donde pueda aportar compromiso y dedicación, al mismo tiempo que continúo fortaleciendo mis conocimientos.

Quedo a disposición para una entrevista, donde pueda ampliar cualquier información que considere necesaria.

Desde ya, muchas gracias por su tiempo y consideración.

CONTACTO



Tel: 0991 278 380

- F.N.: 28/03/2008
- Tel: 0991 278 380
- Email:
gonzalofleitas51@gmail.com
- Dirección: Julia Miranda Cueto
652, Fernando de la Mora -
Zona Sur

**GONZALO
FLEITAS**

Perfil Profesional

Estudiante de Comercio Exterior y Relaciones Internacionales en la Universidad del Norte (UNINORTE), con formación técnica en Administración de Empresas y experiencia en atención al cliente, control de caja y gestión de depósito en modalidad remota. Me destaco por mi responsabilidad, organización, capacidad de aprendizaje y buena comunicación. Busco continuar desarrollándome profesionalmente en áreas administrativas, comerciales o de atención al cliente.

Experiencia Laboral

Asistente de Atención al Cliente (Remoto) – Ferretería

Modalidad remota | 3 meses

- Atención y asesoramiento a clientes.
- Control y manejo de caja.
- Gestión y organización de depósito.
- Apoyo en el control de stock.
- Resolución de consultas y seguimiento de pedidos.

Formación Académica

Comercio Exterior y Relaciones Internacionales

- Universidad del Norte
(UNINORTE) Primer año (en
curso)

Bachiller Técnico en Administración de Empresas

INTERCOLL

- Año de finalización:
2025

Habilidades y Competencias

- Manejo básico de computadoras
- Uso de Microsoft Word, Excel y
PowerPoint Trabajo en equipo
- Buena comunicación
- Responsabilidad y organización
- Aprendizaje rápido

Idiomas

- **Español:** Nativo
- **Inglés:** Nivel
básico/intermedio