



Emmanuel Nogues

CONTACTO

 O'leary c/ Herrera Mariano Roque
Alonso

 0985 670 691

 manu91nogues@gmail.com

 24/12/1991

APTITUDES

- Trabajo bajo presión
- Planificación y organización
- Liderazgo
- Análisis de datos
- Trabajo en equipo

FORMACIÓN

3er. Año: Contabilidad
UCA

2do. Año: Administración de Empresas
UNIDA

Actual

EXPERIENCIA

Analista de Pagos
Frigorífico Victoria SAE

07/2025 - 07/2026

1 año

- Proyección y planificación de pagos a proveedores nacionales e internacionales.
- Emisión y gestión de cheques y transferencias bancarias locales e internacionales.
- Creación y administración de PDI y Órdenes de Pago (OP) en la Ventanilla Única de Importación (VUI) - Aduanas.
- Cálculo y emisión de retenciones de IVA e Impuesto a la Renta para operaciones locales e internacionales.
- Conciliación bancaria y control de los pagos realizados.
- Manejo del sistema SAP para la gestión de procesos financieros y administrativos.

Encargado de Pagos
Pollpar SA

07/2020 - 07/2025

5 años y 1 mes

- Gestioné la programación y proyección de pagos a proveedores nacionales e internacionales, asegurando el cumplimiento de los plazos y compromisos financieros.
- Administré la emisión de cheques y transferencias bancarias locales e internacionales, garantizando la correcta ejecución de las operaciones de pago.
- Elaboré y gestioné PDI y Órdenes de Pago (OP) a través de la Ventanilla Única de Importación (VUI).
- Realicé el cálculo y la aplicación de retenciones de IVA conforme a la normativa tributaria vigente.
- Ejecuté conciliaciones bancarias de los pagos emitidos, verificando la exactitud de los movimientos financieros e identificando diferencias para su oportuna regularización.
- Utilicé SAP para la gestión de procesos de tesorería y cuentas por pagar.

Administración
B.C.S.R.L

04/2017 - 06/2020

3 años y 3 meses

- Gestioné la recepción, revisión y registro de facturas de compras, asegurando la correcta imputación de la documentación.
- Realicé la emisión y el control de facturación de ventas, garantizando la precisión de los registros comerciales.
- Administré el proceso de cobranzas y el seguimiento de cuentas por cobrar, contribuyendo al cumplimiento de los plazos de pago.
- Gestioné el fondo fijo, realizando el control y la rendición de gastos de acuerdo con las políticas de la empresa.
- Coordiné y ejecuté pagos a proveedores, asegurando el cumplimiento oportuno de los compromisos financieros.
- Brindé soporte en procesos de Recursos Humanos, incluyendo el control de documentación del personal y tareas administrativas del área.
- Gestioné el proceso de liquidación y pago de salarios, garantizando la puntualidad y confidencialidad de la información.

Auditor Junior

02/2016 - 04/2017

Consultores y Contadores de Empresa (CYCE)

1 año y 3 meses

- Experiencia en auditoría Cooperativas: Cooperativa Chortitzer Ltda. (recupero de impuestos e inventario).
- Entidades Comerciales: Kurosu SAE, Asociación Paraguaya Universitaria de Cultura APUC.
- Entidades sin Fines de Lucro: Fundación Dequení, Centro de Estudios y Formación para el Ecodesarrollo Alter Vida, Global Infancia.

PERSONALIZADO

- Curso formación inicial para cajeros, INABANC
- Word, Excel, Power Point

REFERENCIA LABORAL

- Rafael Bustamante CEL.: 0961308133
- ROSSANA TORRES Y/O NATALI BAEZ (POLLPAR SA) CEL.: 0982376126 - 0992268464
- RICARDO BAEZ (B.C SRL) TEL.: 021- 557758
- ING. MARCIA ORTIGOZA (CYCE) CEL.: 0982831555