

ERIN NEITZKE

Perfil Profesional



0985 584557



erinneitzke557@gmail.com



MI PERFIL

Técnico Superior en Diseño Gráfico con experiencia en atención al cliente, apoyo administrativo y gestión de alojamientos turísticos. Cuento con experiencia en el Poder Judicial, imprenta y administración de plataformas digitales. Me caracterizo por ser una persona responsable, organizada y orientada al servicio, con interés en desarrollarme en áreas administrativas y de atención al cliente dentro de entidades financieras, cooperativas o empresas de servicios.



EXPERIENCIA

AUXILIAR EN IMPRENTA

Por 5 meses

- Atención al cliente.
- Diseño e impresión de materiales gráficos.
- Preparación de archivos para impresión.
- Trabajo en equipo y cumplimiento de pedidos.

PASANTE – PODER JUDICIAL

Por 3 meses

- Archivo y organización de documentos.
- Apoyo en tareas administrativas.
- Atención y orientación a usuarios.
- Manejo de documentación.

ADMINISTRADOR DE ALOJAMIENTO TIPO AIRBNB (AUTOGESTIÓN)

- Atención directa a huéspedes y clientes.
- Gestión de reservas y check-in / check-out.
- Resolución de problemas y soporte al cliente.
- Control de ingresos y organización del alojamiento.
- Uso de plataformas digitales.

DISEÑADOR GRÁFICO Y COMMUNITY MANAGER (INDEPENDIENTE)

- atención a clientes
- gestión de pedidos
- coordinación de trabajos
- manejo de redes sociales



FORMACIÓN

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ENCARNACIÓN (UNAE) 2025

Técnico Superior en Diseño Gráfico

COLEGIO BAUTISTA DE ENCARNACIÓN (2022)

Bachiller Técnico en Informática



HERRAMIENTAS

- Microsoft Excel (Intermedio)
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Correo electrónico Outlook y Gmail,
- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- CorelDRAW



IDIOMAS

- Español Nativo
- Inglés basico (en formacion)