

DEISY MABEL QUIÑONEZ MIRANDA

Licenciada en Administración de Empresas

☎ 0975 665304

✉ quinonezmirandadeismabel@gmail.com

📍 Barrio La Encarnación, Calle Colon y Piribebuy - Asunción



SOBRE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con excelentes habilidades interpersonales. Me adapto con facilidad a distintos entornos laborales y tengo gran disposición para el aprendizaje continuo. Busco un puesto desafiante como asistente, secretaria o auxiliar administrativa, donde pueda aplicar mis conocimientos y seguir creciendo profesionalmente.



EXPERIENCIA LABORAL

Cooperativa 21 de Septiembre-2018

Cargo: Secretaria (Pasantía)
Duración: 240 horas
• Orden y archivo de documentos
• Atención de llamadas telefónicas

Referencia: Bernardo Giménez
Tel: 0217212896

Autoservicio El Toro II -2019/2020

Cargo: Atención al cliente
Duración: 1 año 7 meses
• Reposición de productos

Referencia: Leonarda Cabrera
Tel: 0975-714260

Multicompras San Juan Bautista (Misiones)

Cargo: Atención al cliente
Duración: 2 meses
• Depósito Bancario
• Reposición de Mercaderías
• Ventas en Salón

Referencia: Gessica Areco
Tel: 0986-969730

Empresa Biggie- 2023

Cargo: Cajera
Duración: 2 meses
• Arqueo de caja
• Inventario
• Facturación

Referencia: Irina Cabrera
Tel: 0982-589522



FORMACIÓN ACADÉMICA

- Instituto de Formación Docente Ntra. Sra. de la Asunción - Carrera Habilitación Pedagógica
Culminado - 2025
- Cursando Universidad Hispano Guaraní
Título: Licenciada en Administración de Empresas
Culminado - 2023
- Escuela Nacional de Comercio
Bachillerato Técnico con Énfasis en Administración de Negocios
Culminado - 2018



PARTICIPACIONES ACADÉMICAS

Webinars: San Juan de antes y no tanto y Arandu Ka'aty
Proyecto: Semana del Contador
Temas: RUC, MyPymes, Comprobantes de venta, Patrimonio, Mercado Laboral, Costos



DATOS PERSONALES

- Fecha de nacimiento: 06/03/2000
- Edad: 26 años
- Lugar de nacimiento: San Juan Bautista, Misiones
- C.I. N° 5.394.970
- Nacionalidad: Paraguaya
- Estado civil: Soltera



FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- ✓ Curso Taller Laboral, Atención al Cliente y Recepción Empresarial Centro de Formación Lina - 20 horas
- ✓ Operador Avanzado en Planilla Electrónica III - SNPP
- ✓ Operador de Computadoras - SNPP
- ✓ Operador Avanzado en Microsoft Access - SNPP
- ✓ Excel básico - SNPP



IDIOMAS

- Castellano: Nativo
- Guaraní: Nativo