

INGRID

DENISE LÓPEZ

Contactos

Teléfono móvil: 0987 450 178
Email: ingriddenise.lopez93@gmail.com
Dirección: Avda. Las Residentes c/ Héroes del 70
Edad: 31 años.



Perfil Profesional

Estudiante de Administración de Empresas con experiencia en áreas contables y administrativas. Manejo de sistemas contables (Starsoft, SAP Business), conciliaciones bancarias, tesorería y atención al cliente. Proactiva, organizada y orientada al trabajo en equipo.

Formación Académica

Administración de Empresas

- Universidad de Integración de las Américas (UNIDA)
- Tercer año en curso.**

Bachiller Técnico en Administración de Negocios.

- Colegio Técnico Nacional Paz del Chaco

Formación Complementaria y Habilidades Técnicas

Cursos y capacitaciones:

- Gestión Contable Py (curso laboral para RRHH).
- Gestión Contable Py (FACTURACIÓN ELECTRONICA IMPLEMENTACIÓN Y PRACTICA Y MANEJO OPERATIVO).
- NETSYS CAPACITACIÓN (TECNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA).
- Gestión Contable (SNPP): Conciliación Bancaria y Balance.
- Gestión de Caja y Tesorería – EDAN (Escuela de Administración de Negocios)
- Gestión de Compras - EDAN (Escuela de Administración de Negocios).
- Uso del Sistema Marangatu (Instituto Técnico Superior Técnica Contable S.A).
- Impuesto al Valor Agregado Desde Cero (Instituto Técnico Superior Técnica Contable S.A).
- Contabilidad Básica (Instituto Técnico Superior Técnica Contable S.A).
- Especialista en IRP (Instituto Técnico Superior Técnica Contable S.A).

Informática:

- Microsoft Word.
- Microsoft Excel (Nivel Intermedio)
- Correo electrónico.

Habilidades

Responsable y organizada, con gran capacidad de aprendizaje y adaptación. Proactiva, dinámica y resolutiva, con óptimo nivel de relacionamiento interpersonal. Comprometida, atenta y orientada al trabajo en equipo

Experiencia Profesional

Marcos Roman S.A - Glasstex -Rubro de Vidrios

Encargada Administrativa

- Emision de facturacion en el sistema Ekuatiai.
- Escaneo de documentos e informes.
- Conciliacion de bancos.
- Pagos de salarios.
- Control de chequeras
- Cargas de facturas.
- Gestión de viáticos
- Archivos de documentos .
- Gestion de cargas de datos y validacion en el sistema SICOP.

INELEC S.A SOLUCIONES EN INGIENERIA

Encargada Administrativa (2026)

- Sistema Adapta - registro y control de comprobantes contables (facturas , recibos , notas de crédito).
- Control y seguimiento de cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
- Apoyo en conciliación bancaria y control de movimientos financieros.
- Control administrativo de gastos , viáticos , y rendiciones

ENGINE S.A

Asistente de compras (2025)

- Gestión de Análisis Comparativo de Precios y Calidad.
- Realización de Órdenes de Compra en el Sistema SAP BUSINESS.
- Gestión de Presupuesto.
- Gestión Administrativa con la Gerencia.

Compulandia SRL

Asistente Contable/Tesorería (2024 – 2025)

- Manejo del sistema SAP Business.
- Arqueos de caja y conciliaciones bancarias.
- Control de depósitos, cheques, tarjetas y transferencias.
- Emisión de notas de crédito.
- Control de egresos, ingresos y retenciones.

Transred S.A. – Logística Especializada.

Área Administrativa/Recepción (2022 – 2023)

- Recepción y administración de documentos.
- Atención al cliente.
- Cobranzas, manejo de retenciones, recibos y facturación.

Estudio Contable (CYCAROTI)

Auxiliar Contable (2019 – 2021)

- Manejo de correlatividad de archivos.
- Carga de facturas y gestión de IRE e IRP
- Manejo del sistema Starsoft

Servicio Misional – Lima Norte, Perú

Misionera (2017 – 2018)

- Proselitismo y trabajo en equipo.
- Manejo de informes.

Referencias Laborales

- Viviana Escobar – Estudio Contable / Celular: 0984 746 207.
- Johana Olmedo – Transred S.A. RRHH /Celular: 0984 635 705.
- Tatiana Pérez – Compulandia SRL RRHH / Celular: 0972 166 506
- Viviana Meza – RRHH / Celular: 0992 344 140
- Aracely Santander - ENGINE S.A RRHH / Celular: 0986 782 084.
- Montserrat Grau - Inelec S.A RRHH / Celular: 0991-387-214

Referencias Personales

- Alicia Villalba: 0971 349 409.
- Sonia Vera: 0991 203 326