

ELIAS ANZOATEGUI

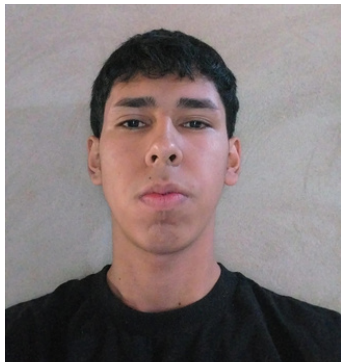
Formación

Título obtenido en:

Bachillerato Técnico en Ciencias Sociales (2023)
Colegio Nacional Mariscal José Felix Estigarribia

Cursos realizados en el SNPP:

Oratoria.
Habilidades Blandas .
Asesoría y Atención al cliente.
Pan de desarrollo de negocios.



Historial Laboral

INTERASISTENCIA S.A Operador de SAC (actual)

Funciones:

- Operador de Call center
- Recibir y coordinar asistencia vehiculares para distintos tipo de vehículos y Aseguradoras
- Coordinar asistencia para el hogar a través de Aseguradoras
- Coordinar asistencia medica en el exterior para clientes de distintas entidades como por ejemplo: (Sudameris, GNB, Ueno Bank, Banco Atlas.)
- Back Office
- Cargar correos de emisión de trabajo de las Aseguradoras de vehículos siniestrados.
- Toma de denuncia y coordinación de GS y IP a través de AESA y Yacyreta.
- Manejo del Sebaot Web de distintas Aseguradoras y Entidades para la verificación de datos del cliente en caso que el mismo no figure en la base de datos.
- Seguimiento constante a cada uno de los casos coordinados a través del sistema Javali y Wei

ELECTROPAR Auxiliar de Logística

Funciones:

- Preparación de pedidos utilizando un corporativo para la confirmación de los productos
 - Control y empaque de productos
 - Colocacion de etiquetas a los paquetes para identificación y ser enviados
 - Recibo y control de productos.
 - Reposición y colocar las mercaderías en los racks de acuerdo a su clasificación.
 - Manejo de herramientas informáticas para la ubicación de productos en el sistema.
 - Conocimiento y manejo del sistema SAP Business One.
- Desde el 17 de febrero del 2025 hasta el 8 de agosto del 2025 (6 meses)

BIGGIE S.A Cajero/Repositor

Funciones:

- Apertura y cierre de caja (Arqueos)
 - Realización y entrega de facturas Manejo del sistema CBA y NewMarket.
 - Registro de devoluciones de mercancía, aplicando las políticas de la empresa de manera efectiva.
 - Atención y servicio al cliente.
 - Realización de cobros con diversos métodos de pago, incluyendo efectivo, tarjetas de crédito y cheques.
 - Control de mercaderías
 - Reposición y rotación de mercaderías
- Desde el 19 de marzo del 2024 hasta el 14 de febrero del 2025 (11 meses)

Contacto

-  08/02/2006
-  eliasanza68@gmail.com
-  0991839775
-  Luque, Yka'a

Aptitudes

- Excel intermedio.
- Manejo de herramientas de Office.
- Escucha activa y comunicación efectiva.
- Resolución de problemas.
- Trabajo en equipo Iniciativa.
- Adaptividad Creatividad.
- Responsabilidad y compromiso

Referencias

- Eduardo Ruiz.
Nro: 0993 587 024.
- Andrea Meza.
Nro: 0983 231 665.
- Jonathan Benitez.
Nro: 0976 396 245