



FIGRELLA MOLINAS

PSICÓLOGA LABORAL

Licenciada en Psicología con experiencia en Desarrollo Organizacional y Selección de Personal. Me destaco por mi organización, orientación al detalle y trabajo en equipo. Busco continuar desarrollándome en Gestión del Talento, aportando compromiso, proactividad y aprendizaje continuo.

CONTACTO

+595 981 256181

fiokatte.molinas@gmail.com

www.linkedin.com/in/fiorella-molinas

Cancio Ayala Cantero Nro. 1699 esq. Sgto. Clemente Rojas - B° Nazareth - Asunción, Paraguay

EXPERIENCIA

ANALISTA DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

ALEX S.A

Abril 2025 - Junio 2026

- Coordinación y seguimiento del envío de obsequios y beneficios para colaboradores.
- Administración de la plataforma SurveyMonkey para encuestas organizacionales.
- Planificación, ejecución y seguimiento de encuestas de clima laboral y actividades en fechas festivas.
- Gestión de solicitudes de aportes y/o donaciones recibidas.
- Coordiné las comunicaciones internas entre distintas áreas, asegurando la difusión oportuna de información organizacional.

ASISTANT DE DESARROLLO Y SELECCIÓN

OPENSISTEMAS

Enero 2023 - Octubre 2024

- Maquetación y formato de CVs.
- Apoyo administrativo en procesos de selección y búsqueda de perfiles.
- Seguimiento de altas y bajas de personal.
- Gestión de documentación laboral en países de LATAM.
- Coordinación de comunicaciones internas.

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

RE/MAX FENIX

Junio 2020 - Septiembre 2022

- Atención al cliente, apertura de oficina y soporte administrativo general.
- Gestión de comisiones, documentación y elaboración de contratos/facturación.
- Apoyo en procesos de selección, capacitación de agentes y procesos internos

SECRETARIA Y GESTORA

ESCRIBANIA RITA FRANCO

Julio 2018 - Octubre 2019

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN PSICOLOGIA LABORAL (2024)

- Universidad Nuestra Señora de la Asunción

DIPLOMADO DE LIDERAZGO PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO (2024)

- Secretaria Nacional de la Juventud - Paraguay

HERRAMIENTAS

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- PowerPoint
- Canva
- SurveyMonkey
- Google Workspace
- Outlook

APTITUDES

- Comunicación efectiva
- Organización
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Gestión del tiempo
- Orientación al detalle
- Reclutamiento y Selección
- Comunicación interna