

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombres : Derlis Ramón
Apellidos : Fernández Gaona
Fecha de Nacimiento : 26 de agosto de 1991
Domicilio : Barrio San Blas - Itá
Celular : (0987) 471 608
E-mail : der_ferr@hotmail.com

DATOS ACADEMICOS:

Nivel Universitario : Licenciado en Administración de Empresas 2009 -
2012 **Universidad del Norte**

OTROS ESTUDIOS:

- SEGURIDAD E HIGIENE EN EL ÁMBITO LABORAL – Covid19 - SNPP
- Cajero comercial - Instituto Alfa y Omega
- Operador de computadoras nivel avanzado 2 - Instituto de Formación Profesional GLOBALED
- Operador de computadoras nivel avanzado 1 - Instituto de Formación Profesional GLOBALED
- Operador Básico de PC - Cooperativa Multiactiva Yagaron Ltda.

EXPERIENCIA LABORAL:

✓ Estaciones de Servicios Grupo MAO desde 05/05/2026 hasta 17/07/2026
Emblema Shell
Cargo: Encargado de EE.SS. Tel: (021) 411 5000

Funciones desempeñadas:

- Gestión y organización de colaboradores.
- Control y conciliación de cierres de caja.
- Verificación de generación de órdenes de compra para pedido de combustible.
- Organización de inventarios diarios, semanales y mensuales.
- Capacitación sobre rotación de stock, manejo de productos perecederos.
- Velar por la seguridad y cumplimiento de normativas vigentes.
- Conocimientos sobre tiendas de conveniencia Rapidito y Shell Select.

✓ Estación de servicio Gabana S.A. Desde el 07/12/2023 al 31/03/2026

Emblema Enx y Petrobras

Cargo: Administrador de EE.SS. Tel: (021) 729 2900

Total de personas a cargo: 13

Funciones desempeñadas:

- Gestión de Personal: Planificar, controlar, capacitar, motivar y organizar al equipo de trabajo.
- Gestión Operativa y de Inventario: Controlar los niveles de combustible, realizar pedidos a proveedores, control diario de brodin y gestionar el stock de la tienda de conveniencia.
- Administración Financiera: Realizar el arqueo y cierre de caja diario, registrar y hacer seguimiento de diferencias por sobrantes o faltantes, entrega de caudal al transporte de valores, etc.
- Atención al Cliente: Realizar seguimiento a quejas de clientes, y asegurar un servicio de alta calidad.
- Seguridad y Normativa: Velar por el estricto cumplimiento de las normas de seguridad, higiene y protección ambiental. Supervisar la calibración de picos de combustible.
- Manejo de sistema informático HBS Playero
- Manejo de Tiendas UPA y Tienda de Conveniencia Spacio 1.

✓ Estación de Servicio Cárdenas Marín e Hijos S.R.L. Desde 15/09/2011 hasta 30/09/2022

Emblema: Petrobras

Cargo: Administrador General Tel: 0531 432 333.

Total de personas a cargo: 15

Funciones desempeñadas:

- Buscar y concretar oportunidades de ventas en la zona.
- Supervisar y capacitar para que el servicio de atención al cliente que se brinde sea excelente, revisar los cuadros diarios de ventas.
- Realizar carga de mercaderías en el sistema informático Playero, y asignación de PDP
- Inventario mensual de mercaderías.
- Programar, ejecutar y supervisar las acciones de mantenimiento de surtidores y tanques (calibración y limpieza)
- Planificar la necesidad diaria de combustible para realizar los requerimientos de compras, y asistir en la descargar de combustible.
- Manejo de CC, CDA, conciliación bancaria y confección de cheques.

Otros conocimientos:

- Manejo de sistema informático: HBS Playero e iJServ

COMPETENCIAS

- Orientación de servicio al cliente
- Liderazgo de equipos
- Proactividad
- Capacidad analítica
- Buen manejo interpersonal, enfoque a resultados.

REFERENCIA LABORAL:

- | | |
|---|---------------------|
| • Lic. Gisela Insfrán (Supervisora de zona – Grupo MAO) | Cel: (0982) 359 415 |
| • Lic. René Ruiz (Sub Gerente Operaciones - Gabana) | Cel: (0981) 401 465 |
| • CP. Juan Cárdenas (Gerente Cardenas Marín e Hijos) | Cel: (0971) 425 110 |

REFERENCIA PERSONAL:

- | | |
|------------------------|----------------------|
| • Lic. Nadia Espillaga | Cel.: (0981) 353 422 |
| • Lic. Oscar Doldán | Cel.: (0983) 709 080 |
| • Lic. Rafael Denis | Cel.: (0982) 604 870 |