



Fabiola Méndez Ullón

PROCESOS | BUSINESS PROCESS ANALYST |
MEJORA CONTINUA

fabiolamendezu@gmail.com | 0992 331438

PERFIL PROFESIONAL

Profesional de Procesos con visión integral del negocio, capaz de analizar, diseñar, documentar, optimizar e implementar procesos en diferentes áreas organizacionales, combinando conocimientos de calidad, mejora continua, buenas prácticas y gestión organizacional.

LOGRO DESTACADO

Mejora en el seguimiento de devoluciones bajo el concepto de préstamos de productos, permitiendo el control y la decisión de disposición final de estos.

EDUCACIÓN

Lic. en Administración

- Especialización ISO 9001 (SGS) 2015.
- Diplomado Six Sigma (cursando).
- Diseño de Procesos.
- Tratamiento de mejoras.

HERRAMIENTAS

Lucidchart, Microsoft Office, KMKey, Sharepoint, Centrik, Wrike, Inventiva y herramientas digitales.

IDIOMAS

Español Básico, Inglés Básico y Portugués Intermedio.

COMPETENCIAS

- Gestión de Procesos
- Mejora Continua
- Gestión Documental
- Modelado AS IS / TO BE
- ISO 9001:2015

EXPERIENCIA LABORAL

Analista de Procesos

GRUPO NGO ABRIL 2025 - JUNIO 2026

- Gestión de análisis, diseño y documentación de procesos.
- Modelado de procesos AS IS y TO BE.
- Elaboración de procedimientos, políticas, instructivos y documentos de alcance para proyectos de mejora.
- Presentación de propuestas orientadas a optimizar procesos.
- Gestión de revisión, aprobación, control de versiones y publicación de la documentación en el Sistema de Gestión Documental.

Analista de Calidad

SANTA ROSA DIC 2024 - MARZO 2025

- Seguimiento y reporte de NPS y ATC.
- Auditoría y control de 5S y Kaizen.
- Análisis, documentación y mejora de procesos.
- Elaboración de flujogramas.

Analista de Organización y Métodos (OyM)

AUTOMOTOR MAYO 2024 - OCTUBRE 2024

- Análisis y rediseño de procesos operativos y administrativos.
- Elaboración de manuales de funciones y flujogramas.
- Apoyo en proyectos de mejora continua y relevamiento de necesidades.

Asistente de selección

GRUPO BOGARIN FEBRERO 2023 - ABRIL 2024

- Gestión y control de legajos del personal.
- Seguimiento de evaluaciones de periodo de prueba.
- Apoyo en inducción y actividades de Desarrollo Organizacional.

Auditor Interno ISO 9001:2015

IGLESIA CFA CENTRAL 2019 - 2022

- Auditoría interna de procesos.
- Elaboración y presentación de informes de auditoría.
- Seguimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejora continua.