



BRENDA VALENTINA BIANCHINI MOREL

Ing. Comercial

Profesional con sólida experiencia en gestión administrativa, atención al cliente y resolución de reclamos. Cuento con una alta capacidad de organización, orientación al logro y habilidad para el trabajo en equipo. Busco aportar mis conocimientos en optimización de procesos y soporte administrativo, orientándome siempre a la excelencia en el servicio y al desarrollo profesional continuo.

Contacto

Teléfono

0981 933 763

Correo

brendavalentina2009@gmail.com

Dirección

Barrio Obrero, Asunción

Datos Personales

- Nacionalidad: Paraguaya
- C.I. N°: 5.294.126
- Fecha de Nacimiento: 18/09/1999 (26 Años)
- Estado Civil: Soltera

Idiomas

- Español: Nativo
- Inglés: Nivel Intermedio (Cursando actualmente Módulo Intermediate 1)

Herramientas

- Microsoft Excel Profesional Administrativo
- Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint

Certificaciones

Auxiliar Contable

Cursando actualmente

Taller "Inteligencia Emocional"

Decrecia, 19 de agosto del 2023

Seminario "Trabajo en Equipo"

Seminario "Identidad, Propósito y Destino"

Experiencia Laboral

Agosto de 2019 - Actualmente COOPERATIVA UNIVERSITARIA

Auxiliar de Reclamos

- Recepción, registro y canalización de solicitudes y reclamos de los socios.
 - Análisis y resolución de casos de acuerdo con las normativas institucionales vigentes.
 - Redacción de informes de gestión y comunicación directa de resoluciones al cliente.
- Referencia: María Eugenia Andresen (Coordinadora): 0981 161 578

Mayo 2018 - Julio 2019 CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE ARQUITECTURA Secretaria

- Coordinación de agendas y seguimiento de llamadas con clientes y proveedores.
 - Control y registro de ingresos, egresos y comprobantes de pago de la consultoría.
 - Elaboración y transcripción de presupuestos, informes técnicos y solicitudes de proyectos.
- Referencia: Arq. Estela Morel: 0981 913 115

Diciembre 2017 - Abril 2018 ESTUDIO JURÍDICO Secretaria

- Gestión, clasificación y archivo de expedientes legales y documentación confidencial.
 - Recepción de clientes y manejo de la agenda de reuniones del estudio.
 - Redacción de cartas administrativas, notificaciones y correspondencia oficial.
- Referencia: Dra. Matilde Resnisky Lopez Moreira: 0972 148 791

Formación Académica

Universidad Americana

Ingeniería Comercial, culminado en 2024

Colegio María Auxiliadora

Bachiller Técnico en Ciencias Básicas, 2017

Referencias Personales

Miguel Mendoza: 0976 340 936

Pamela Recalde: 0983 259 993