



GAVIOTA EDITH QUINTANA GARCÍA

ACERCA DE MÍ

Estudiante universitaria de Contaduría Pública con experiencia práctica en atención al cliente, manejo de caja y procesos de producción. Con alta capacidad de adaptación, compromiso y habilidades organizativas, busco incorporarme a un equipo de trabajo que me permita sumar valor y crecer profesionalmente

CONTACTO

- ☎ 0985 409 721
- 📍 Makáí ciudad de Luque
- 📅 Fecha de nacimiento: 20 de abril del 2006

EDUCACIÓN

NIVEL PRIMARIO

- 1° al 8° grado Escuela Juan Pablo Zaracho
- 9° grado Escuela San Roque G. Santa Cruz

NIVEL SECUNDARIO

- 1° al 3 año de la media Colegio Fernando de la Mora

Referencias Laborales

CMA PY

- 595 21 728 8690
- Las 7 colinas**

021/550-233

Biggie

595 21 729 0300

EXPERIENCIA PROFESIONAL

CMA Paraguay S.A

- Antigüedad: 1 año
- Monitoreo y optimización de los procesos en la línea de producción para cumplir con las metas diarias fijadas por la empresa.
- Control de calidad del producto terminado, asegurando el cumplimiento estricto de las normas operativas y de seguridad.
- Abastecimiento y preparación de materias primas y materiales para asegurar la continuidad del flujo de trabajo.

Las 7 colinas

Antigüedad: 6 meses

- Asesoramiento personalizado a los clientes sobre los productos y servicios de la empresa, garantizando una experiencia de compra positiva y de alta calidad.
- Gestión y resolución de consultas, sugerencias y reclamos de manera eficiente, manteniendo siempre la empatía y la orientación a soluciones.
- Fidelización de clientes mediante un trato cordial, proactivo y profesional en todo momento.

Biggie's

Antigüedad: 3 meses

- Apertura, gestión y arqueo de caja diarios, garantizando la exactitud en el manejo de efectivo, tarjetas de crédito/débito y otros medios de pago.
- Facturación y cobro correcto de productos, aplicando promociones vigentes y asegurando un proceso de pago ágil para el cliente.
- Control de stock y rotación de productos en góndolas (aplicando el sistema FIFO/PEPS: lo primero que entra es lo primero que sale) para evitar vencimientos y asegurar la frescura de la mercadería.

HABILIDADES

- Gestión y Arqueo de Caja: Precisión en el manejo de efectivo, transacciones digitales y cierre de valores.
- Control de Inventarios y Stock: Seguimiento de mercaderías, rotación de productos y recepción de proveedores.
- Facturación y Documentación Comercial: Emisión de comprobantes y verificación de notas de remisión o facturas.
- Análisis de Datos y Operaciones: Habilidad para el procesamiento de información detallada y seguimiento de procesos operativos.
- Matemática Aplicada y Cálculo: Destreza en el manejo de números y análisis cuantitativo.