



SOBRE MI

Profesional responsable, organizado y orientado al servicio, con experiencia en atención al cliente y gestión administrativa. Me adapto con facilidad a nuevos desafíos, aprendo rápidamente.

.....

CONTACTO

 0985-93 94 90

 Estebancardus09@gmail.com

 Fernando de la Mora

ESTEBAN ARIEL CARDUS RAMIREZ

Gestión Administrativa - Atención al cliente

► **EXPERIENCIA LABORAL**

Laboratorio ANAPATH

Administrativo - Julio 2019 - ACTUALIDAD

- Facturación y gestión administrativa
- Atención al cliente
- Gestión documental
- Manejo de correo electrónico
- Organización de expedientes
- Coordinación de procesos internos

OFTALMOCLÍNICAS

Administrativo - Atención al cliente - Enero 2021 - Septiembre 2025

- Atención personalizada a clientes
- Agendamiento de consultas
- Gestión administrativa y facturación

► **ESTUDIOS**

Colegio Nacional E.M.D Dr Fernando de la Mora

Bachiller Técnico Salud, 2018

UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

2022 - Actualidad

Carrera de Licenciatura en Enfermería

► **IDIOMA**

ESPAÑOL NATIVO.

► **CONOCIMIENTOS**

MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)

GESTIÓN DOCUMENTAL

FACTURACIÓN ADMINISTRATIVA

CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO

MANEJO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS