



Vivian Luana Vila Ortega



PERFIL PROFESIONAL

Experiencia en atención al cliente, caja e inventario en entornos de alto movimiento. Capacidad para organización, resolución de problemas y manejo de responsabilidades. Busco un puesto administrativo o de apoyo con menor carga operativa.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachillerato Científico en Ciencias Sociales
Colegio Nacional de Lambaré | 2021 - 2024

Finalizado con éxito, destacando en actividades de trabajo en equipo.

CURSOS Y CERTIFICACIONES

Curso de Dactilografía Computarizada

Mejora en velocidad y precisión de escritura digital | 2019

Cursando Tatuador Profesional Eddis Educativa



IDIOMAS

- **Español:** Nativo.
- **Inglés:** Nivel básico A2.



Actividades

Voluntariado en iniciativas comunitarias:
Colaboración en proyectos de impacto social.
Habilidad para la guitarra
Avanzado

CONTACTO



0984908840



Habilidades

Habilidades Blandas:
Comunicación asertiva.
Creatividad y resolución de problemas.
Habilidades Técnicas:
Canva: Creación de contenido gráfico y presentaciones visuales.
Microsoft Word: Redacción y formato de documentos.
Manejo de herramientas digitales: Gestión básica de plataformas digitales y diseño gráfico inicial.



EXPERIENCIA RELEVANTE

Asesora de ventas / Vendedora
Shopping Británico
Abril 2026 – Actualidad

- Atención personalizada al cliente y asesoramiento en indumentaria.
- Organización estratégica del salón y exhibición de productos.
- Gestión de reposición de mercadería.
- Desarrollo de habilidades de comunicación y ventas.
- Trabajo bajo ritmo dinámico y atención simultánea a clientes.

Hipermercado Luisito – Sucursal Félix Bogado
Repositora (Temporada alta)
Diciembre 2024 – Enero 2025

- Reposición y organización de mercadería en salón de ventas
- Apoyo en caja durante momentos de alta demanda
- Mantenimiento del orden y control visual de stock
- Adaptación a ritmo de trabajo intensivo en temporada alta

Biggie S.A
Cajera líder y repositora
Febrero 2025 - Marzo 2026

- Gestión de caja y atención al cliente en entornos de alto flujo
- Coordinación básica del equipo de caja en turnos asignados
- Recepción y verificación de mercaderías contra facturas
- Registro y organización diaria de facturas
- Preparación y entrega de documentación a responsables correspondientes
- Resolución de situaciones operativas en el día a día

Bomberos Voluntarios de Lambaré | 2023

- Brindé atención al cliente de manera eficiente, resolviendo dudas y canalizando consultas.