

JOSÉ HUGO NÚÑEZ RUÍZ DÍAZ

Abogado Laboralista | Asesoría Corporativa | Relaciones Laborales | Inglés C2

 Asunción, Paraguay
 +595 983 788846
 josehugonrd@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Abogado con más de 8 años de experiencia en derecho laboral empresarial, asesoría corporativa y representación jurídica de empresas. Especializado en gestión de relaciones laborales, resolución de conflictos y análisis preventivo de contingencias legales.

Experiencia en estudios jurídicos y entornos corporativos, participando en negociaciones laborales, elaboración de documentación jurídica y seguimiento de procesos administrativos y judiciales.

Perfil orientado al trabajo técnico, estratégico y organizacional, con sólida capacidad de análisis jurídico, comunicación profesional bilingüe y adaptación a entornos internacionales.

Nivel de inglés C2 con experiencia en análisis documental y jurídico en contextos bilingües.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

YVC Legal LLC — Analista Internacional de Casos de Inmigración

2026 – Actualidad

- Análisis jurídico y documental de casos migratorios internacionales.
 - Elaboración de reportes legales y evaluación de antecedentes documentales.
 - Trabajo en entorno bilingüe con documentación en inglés.
 - Coordinación y seguimiento de procesos administrativos migratorios.
 - Gestión de información sensible y revisión técnica de expedientes.
-

Estudio Irún y Villamayor — Abogado Laboral

2021 – Febrero 2026 | Asunción, Paraguay

- Asesoramiento jurídico laboral a empresas.
- Elaboración y revisión de contratos laborales y documentación corporativa.
- Gestión de despidos, liquidaciones y conflictos laborales.
- Representación ante autoridades administrativas y organismos laborales.
- Análisis preventivo de contingencias laborales.
- Participación en negociaciones y resolución de conflictos entre empleadores y trabajadores.

Estudio Jurídico Peña Gamba y Asociados — Abogado

2020 – 2021 | Asunción, Paraguay

- Asistencia jurídica en materias laborales y civiles.
- Elaboración de escritos judiciales y documentación legal.
- Seguimiento de expedientes y procesos judiciales.
- Investigación jurídica y análisis normativo.

Estudio Jurídico Zacarías y Fernández — Abogado Junior

2020 | Asunción, Paraguay

- Redacción de escritos jurídicos y apoyo procesal.
- Investigación jurídica y análisis normativo.
- Gestión administrativa de expedientes.

Estudio Jurídico Riera y Asociados — Abogado Procurador

2017 – 2018 | Asunción, Paraguay

- Seguimiento de expedientes judiciales.
- Gestión de trámites ante juzgados e instituciones públicas.
- Apoyo en litigios y preparación documental.

Instituto Técnico Superior de Electricidad (ITC) — Personal Administrativo

2016 – 2017 | Asunción, Paraguay

- Gestión administrativa y documental.
- Organización institucional de archivos y documentación.
- Atención administrativa y soporte operativo.

Estudio Jurídico Riera y Asociados — Procurador

2011 – 2015 | Asunción, Paraguay

- Tramitación de expedientes y diligencias judiciales.
 - Gestión de documentación legal.
 - Asistencia operativa en procesos jurídicos.
-

Ministerio de Relaciones Exteriores — Pasantía

2010 | Dirección de Derechos Humanos

- Apoyo administrativo y documental.
 - Colaboración en tareas vinculadas a derechos humanos.
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Nacional de Asunción — Facultad de Derecho y Ciencias Políticas

Abogado | 2010 – 2016

Colegio Cristo Rey

Bachiller Científico en Ciencias Sociales

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Derecho laboral empresarial
 - Asesoría corporativa
 - Gestión de conflictos laborales
 - Redacción jurídica y documentación legal
 - Litigación y procuración
 - Investigación y análisis jurídico
 - Gestión de expedientes y procesos administrativos
 - Resolución de conflictos
 - Comunicación profesional bilingüe
 - Organización y gestión documental
-

HABILIDADES INFORMÁTICAS

- Microsoft Word (nivel avanzado)
 - Microsoft Excel (nivel intermedio/avanzado)
 - Herramientas ofimáticas y gestión documental
 - Manejo de correo corporativo y plataformas administrativas
 - Redacción y edición profesional de documentos
-

IDIOMAS

- Español — Nativo
 - Inglés — Nivel C2
-

REFERENCIAS

Disponibles a solicitud.