



Disponibilidad: Inmediata
Nacionalidad: Paraguaya
Preferencia: Jornada Completa

VICTORINO ROJAS ORTEGA

CURRICULUM VITAE ATS

DATOS PERSONALES Y DE CONTACTO

Documento de Identidad: C.I. 4.391.306	Teléfono Celular: 0985 196055
Fecha de Nacimiento: 25/02/1985	Correo Electrónico: vr2105749@gmail.com
Lugar de Nacimiento: Asunción, Paraguay	Ciudad de Residencia: Areguá, Paraguay
Dirección: Calle Gabriel Casaccia c/ Antolín Irala	

PERFIL PROFESIONAL

Profesional proactivo, altamente organizado y con un sólido sentido de la responsabilidad, respaldado por más de 6 años de experiencia demostrable en el sector de estaciones de servicio. Amplia trayectoria desempeñándome exitosamente como Playero, Capitán de Playa y Coordinador de Estación de Servicios. Experto en liderar equipos de atención al público, optimizar flujos de trabajo operativos y garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y satisfacción del cliente. Poseo excelentes habilidades interpersonales y facilidad para la resolución eficaz de conflictos en entornos dinámicos. Comprometido con la puntualidad, la mejora continua y el cumplimiento estricto de las metas comerciales de la empresa.

OBJETIVO LABORAL

Incorporarme a una organización sólida y competitiva en el área operativa y de atención al cliente, aportando mi experiencia en coordinación de personal y gestión de estaciones de servicio. Busco desempeñar roles estratégicos de supervisión o jefatura de playa, promoviendo un ambiente de trabajo eficiente, optimizando los recursos y logrando la máxima fidelización de los clientes mediante un servicio de excelencia.

EXPERIENCIA LABORAL

Estación de Servicios Petropar

Cargo: Playero / Capitán de Playa / Coordinador de Estación de Servicios

Antigüedad: 6 Años

Descripción de Tareas y Responsabilidades:

- **Coordinación y Supervisión de Playa:** Organización de turnos, asignación de tareas operativas diarias al personal de playa y supervisión del cumplimiento de los protocolos de atención al cliente y normas de seguridad industrial.

- **Atención al Cliente y Ventas:** Recibir y asistir a los clientes de forma personalizada, promoviendo la venta de combustibles, lubricantes y productos complementarios del negocio.
- **Gestión de Caja y Arqueos:** Facturación y cobro de productos y servicios a través de diversos medios de pago (efectivo, tarjetas de crédito/débito y flotas corporativas). Realización de cierres de caja y arqueos de valores con precisión absoluta al finalizar cada turno.
- **Control de Stock y Suministros:** Monitoreo diario de los niveles de combustible en tanques subterráneos, recepción de camiones cisterna bajo rigurosos estándares de seguridad y verificación de la calidad del producto recibido.
- **Mantenimiento y Auditoría Interna:** Supervisión constante del orden, limpieza y correcto funcionamiento de los surtidores e infraestructura de la playa, reportando cualquier anomalía técnica de forma oportuna.
- **Capacitación de Personal:** Inducción y entrenamiento de nuevos colaboradores en técnicas de venta cruzada, manejo seguro de combustibles y protocolos de fidelización del cliente.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Tercer Ciclo y Nivel Medio

Colegio Nacional Cadetes del Chaco

Título Obtenido: Bachillerato en Ciencias Sociales | Cursado: 1997 al 2002

Primer y Segundo Ciclo

Escuela N°346 Dr. Walter Enrique Insfrán

Educación Escolar Básica (1er Grado al 6to Grado) | Cursado: 1991 al 1996



ATS - SYS - 91306 - 2026

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Competencias Técnicas:

- Coordinación de estaciones de servicio.
- Gestión y arqueo de caja de alta precisión.
- Control de inventarios y recepción de cisternas.
- Normas de seguridad y manejo de combustibles.
- Operación de sistemas POS y datafonos.

Habilidades Blandas:

- Liderazgo y gestión de equipos de trabajo.
- Comunicación asertiva y persuasión comercial.
- Orientación total al cliente y excelencia en servicio.
- Resolución proactiva de conflictos y problemas.
- Elevada puntualidad y ética profesional.

REFERENCIAS LABORALES

Gabriel Estigarribia

Referencia Profesional / Estación de Servicios

Cel: 0991 261837

Evelyn Duarte

Referencia Profesional / Estación de Servicios

Cel: 0991 944765

REFERENCIAS PERSONALES

Mirta Astorga

Referencia Personal de Confianza

Cel: 0971 630338

Roberta Medina

Referencia Personal de Confianza

Cel: 0994 706530

Optimización de Lectura Digital - Palabras Clave ATS:

Capitán de playa, Coordinador de Estación de Servicios, Playero, Gestión de Operaciones, Atención al Cliente, Ventas, Control de Stock, Cierre de Caja, Facturación POS, Surtidores, Petropar, Liderazgo de Equipos, Normas de Seguridad Industrial, Control de Combustible, Recepción de Cisternas, Gestión de Inventario, Trabajo en Equipo.



CARTA DE PRESENTACIÓN FORMAL

Paraguay, 7 de julio de 2026

A la atención del:

Encargado de Recursos Humanos / Dirección de Selección de Personal
Presente

Estimado/a Responsable de Selección:

Me dirijo a usted con el firme propósito de postularme a las vacantes operativas y de liderazgo en el área de atención, coordinación o gestión de su prestigiosa organización. Con una trayectoria sólida y continua de más de 6 años en el sector comercial y operativo de estaciones de servicio, considero que mi perfil se alinea perfectamente con los altos estándares de eficiencia y calidad que su empresa promueve.

A lo largo de mi experiencia laboral, he tenido la oportunidad de desempeñarme no solo en la atención directa y fidelización de clientes en el rol de playero, sino también de asumir responsabilidades de alto nivel como Capitán de Playa y Coordinador. En estas funciones, he liderado de forma exitosa equipos de trabajo dinámicos, supervisando la asignación eficiente de turnos, velando por el cumplimiento estricto de las directrices de seguridad industrial y garantizando la transparencia absoluta en la administración de cajas, depósitos y arqueos de valores diarios.

Me distingo por ser una persona proactiva, sumamente puntual y con una alta adaptabilidad hacia el trabajo colaborativo. Mi enfoque profesional se basa en la excelencia en el servicio y en la proactividad para resolver de manera inmediata cualquier eventualidad operativa, asegurando que la experiencia del usuario final cumpla siempre con los requisitos institucionales. Asimismo, poseo un acabado conocimiento en el control de stock de combustibles y lubricantes, así como en la recepción técnica de camiones cisterna.

Mi objetivo primordial es aportar este conjunto de habilidades y experiencia a su equipo de trabajo, colaborando de manera activa en el logro de los objetivos comerciales y de calidad de su representada. Cuento con una total disponibilidad para una incorporación inmediata y flexibilidad horaria completa según los requerimientos organizacionales.

Agradezco de antemano el tiempo dedicado a la consideración de mi currículum adjunto y quedo a su entera disposición para mantener una entrevista personal, donde pueda profundizar en los detalles de mi experiencia y el valor que puedo aportar a su empresa.

Le saluda atentamente,

Victorino Rojas Ortega

Coordinador Operativo y de Servicios

C.I. N° 4.391.306

Teléfono Celular: 0985 196055

Correo Electrónico: vr2105749@gmail.com