

Monserrat Escobar

Dirección: Limpio, Paraguay **Número de teléfono:** +595 972 261017
Correo electrónico: Monsescobar0@gmail.com

Perfil

Estudiante de último año de Administración de Negocios con experiencia práctica en el sector cooperativo. Especializada en atención al socio y gestión administrativa eficiente. Poseo capacidades sólidas en organización documental, redacción institucional y manejo de sistemas internos. Me destaco por mi responsabilidad, aprendizaje rápido y compromiso con la excelencia operativa.

Experiencia Laboral

01/2026 – 03/2026 Limpio, Paraguay	Pasantía Laboral Cooperativa Ypacaraí Ltda. (Sucursal Limpio) - Resolví consultas de socios y brindé orientación, asegurando altos estándares de calidad en el servicio. - Controlé y registré pagarés, expedientes crediticios y tarjetas para apoyar las operaciones de crédito. - Supervisé pagos de cuotas y actualicé bases de datos institucionales usando sistemas internos. - Co-diseñé un proyecto "Nexo Joven" para fomentar la participación juvenil y la educación financiera.
--	--

Idiomas

– IDIOMAS		
Español (nativo)	Guaraní (fluido)	Portugués (básico)

Formación Académica

02/2014 – 11/2021 Limpio, Paraguay	Educación Escolar Básica Escuela Básica N.º 457 Prof. Magna Delia Morínigo de Martínez
2021 – present Limpio, Paraguay	Bachillerato Técnico en Adm. de Negocios (BATAN) Colegio Nacional Rincón del Peñón En curso

Habilidades

– HABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y BLANDAS			
Microsoft Word y Excel	Redacción Administrativa	Contabilidad Básica	Gestión de Expedientes
Atención al Cliente	Trabajo en equipo	Capacidad de análisis	Proactividad

Certificados

05/2026	PORTUGUÉS BÁSICO - E-LEARNING Abg. José Cogliolo - Director General del SNPP https://www.paraguay.gov.py/documentos/snpp Curso de 80hs en modalidad e-learning. Nivel inicial: vocabulario, gramática básica, saludos, presentaciones y comprensión de textos simples en portugués.
----------------	---