

EVA BELÉN MEDINA

Luque, Central

Tel: +595 994 258 818

Email: evabelen03@hotmail.com

Perfil Profesional

Estudiante de Administración de Empresas, con experiencia en ingreso y gestión de datos, traducción y atención al cliente. Con experiencia en organización, precisión en la digitación, capacidad de aprendizaje y manejo de herramientas informáticas.

Experiencia Laboral

Especialista en Introducción de Datos – Springboard. Abril 2025 – Marzo 2026

- Registro y actualización precisa de información.
- Verificación y control de calidad de datos.
- Organización de bases de datos y cumplimiento de plazos.

Traductora Freelance. Febrero 2025

- Traducción de documentos y contenidos entre español y portugués.
- Revisión y adaptación de textos para asegurar claridad y precisión.

Formación Académica

BYU-Pathway Worldwide – Administración de Empresas (En curso)

Universidad Politécnica y Artística del Paraguay – Licenciatura en Radiología e Imagen (En curso)

Colegio Nacional E.M.D. "Gral. José Elizardo Aquino" – Bachillerato en Ciencias Sociales (2020)

Eco Escuela y Eco Colegio San Ignacio de Luque – Iniciación Profesional Agropecuaria (2015–2017)

Cursos y Certificaciones

- Cajero Comercial – SNPP
- EnglishConnect

Idiomas

- Español: Nativo
- Portugués: Avanzado
- Inglés: Básico

Habilidades

- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Digitación rápida y precisa
- Gestión y organización de datos
- Atención al cliente
- Trabajo en equipo y comunicación