



Contacto

-  (0971) 215 266 / (0992) 281 932
-  mgkart@gmail.com
-  San Lorenzo, Paraguay
-  /in/mario-luis-gonzalez-ramirez/

Formación

Licenciatura en Administración de Empresas
– Universidad de Desarrollo Sustentable (2018)

Cursos Destacados

- Taller de Organización del Trabajo y Manejo del Tiempo (2016)
- Curso de Cash Flow (2015)
- Contabilidad para no contadores (2010)
- Liquidaciones Impositivas (2010)
- Análisis de reglamentaciones contables y tributarias (2010)
- Determinación del IVA para contribuyentes (2010)

Habilidades

- Gestión de compras y abastecimiento
- Negociación con proveedores
- Planificación logística
- Control de stock e inventarios
- Gestión administrativa y contable
- Manejo de sistemas administrativos
- Coordinación operativa

Idiomas

- Español: Nativo
- Guaraní: Nativo
- Portugués: Básico

Referencias

- Diego Ruiz – 0981 790009
- Luis Arrellaga – 0971 410090
- Peter Beare – 0971 410 100

MARIO LUIS GONZÁLEZ RAMÍREZ

GESTIÓN DE COMPRAS | OPTIMIZACIÓN LOGÍSTICA | NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES

Perfil Profesional

Profesional con amplia experiencia en gestión de compras y logística, coordino la provisión eficiente de insumos y optimizo procesos operativos mediante negociación estratégica con proveedores. Implemento planes logísticos alineados a objetivos organizacionales, asegurando eficiencia en costos y abastecimiento. Me enfoco en el control, la planificación y la mejora continua dentro de entornos productivos y agroindustriales. Actualmente estoy enfocado en roles como **Coordinador de Compras, Analista de Compras, Coordinador Logístico, Especialista en Abastecimiento, Responsable de Supply Chain**

Experiencia Laboral

ADMIRABLE S.A.

Coordinador de Compras y Logística | Oct 2025 - Actualidad

- Gestiono el abastecimiento integral de insumos y equipos para operaciones agropecuarias y negocio con proveedores optimizando costos y condiciones comerciales.
- Planifico y ejecuto estrategias logísticas alineadas a objetivos operativos y superviso equipos y operaciones para asegurar eficiencia y continuidad.
- Coordino transporte de ganado y logística de fletes.

PARAGUAY AGRICULTURAL CORPORATION S.A.

Coordinador de Compras y Logística | Oct 2013 – Oct 2025

- Gestione el abastecimiento integral de insumos y equipos para operaciones agropecuarias y negocie con proveedores optimizando costos y condiciones comerciales.
- Planifique y ejecute estrategias logísticas alineadas a objetivos operativos y supervise equipos y operaciones para asegurar eficiencia y continuidad.
- Coordine transporte de ganado y logística de fletes.

INNOVA METALÚRGICA S.R.L.

Auxiliar Administrativo | May 2013 – Oct 2013

- Controle insumos y materiales para obras.
- Gestione cobranzas y registros administrativos.
- Administre activos y apoyo procesos contables.

JUNTOS S.A.

Auxiliar Administrativo | Jun 2011 – Abr 2013

- Negocie con proveedores y clientes, optimizando condiciones comerciales.
- Controle stock de insumos y realizo auditorías.
- Gestione pagos, cobranzas y operaciones bancarias.
- Supervise personal y apoyo la gestión operativa.

AUTOMOTORES Y MAQUINARIA S.A.E.C.A.

Auxiliar Contable | Ago 2008 – Mar 2011

- Registre facturas de proveedores en sistema contable.
- Administre documentación y órdenes de compra.
- Realice gestiones bancarias y control documental.

UNIQUE WOOD PARAGUAY S.A.

Auxiliar Administrativo | May 2007 – Ago 2007

- Elaboré planillas administrativas y gestioné documentación interna.
- Emití facturas comerciales y apoyé en gestiones bancarias.
- Administré archivos y control de información operativa.

CONSORCIO FORCERPA

Auxiliar Administrativo | Marzo 2006 – Marzo 2007

- Controle personal y horas trabajadas en campo.
- Procese datos operativos y elabore reportes.
- Coordine tareas logísticas y liquidación de contratistas.

SOCIEDAD AGRÍCOLA GOLONDRINA S.A.

Ayudante de Campo | Dic 2005 – Mar 2006

- Apoyo en siembra, cosecha y manejo de insumos.
- Participo en carga, descarga y operación básica de maquinaria.