

Dianabel Saracho Gaucho

PERFIL PROFESIONAL

Joven responsable, puntual y proactiva con experiencia en atención al público, caja y tareas de oficina. Busco mi primer empleo formal para seguir ganando experiencia y aportar responsabilidad, buena predisposición y rápido aprendizaje. Me adapto fácil a nuevos equipos y tareas.

EXPERIENCIA LABORAL

Cajera - Almacén local | Lambaré

- Manejo de caja, cobros y control de inventario básico
- Atención al cliente y resolución de consultas
- Orden y reposición de productos

Niñera - Particular

- Cuidado responsable de niños
- Organización de actividades y tareas escolares
- Comunicación con padres

Apoyo administrativo - Curso de Informática

- Ayuda a compañeros con trabajos prácticos y uso de Office
- Venta de trabajos escolares y materiales de estudio
- Organización de archivos y documentos básicos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller - Colegio Don Manuel González | 2025

CURSOS

Curso de Informática para Secretariado

- Manejo de Word, Excel, PowerPoint
- Archivos, correos y organización digital básica