



CESAR ALEJANDRO GÓMEZ BÁEZ

Sobre mí

Joven proactivo y responsable, con experiencia en trabajos operativos y de seguridad. Me destaco por mi disciplina, puntualidad y compromiso con las tareas asignadas, con capacidad para adaptarme a distintos entornos laborales y aprender rápidamente.

Cuento con experiencia en carga y descarga de mercaderías, organización de productos, logística en mercados y vigilancia de predios. Esto me ha permitido desarrollar habilidades de atención al detalle, coordinación y trabajo bajo presión, garantizando un desempeño eficiente y seguro.

Me considero una persona con alta disposición para el trabajo en equipo y el aprendizaje continuo. Busco oportunidades laborales que me permitan desarrollarme profesionalmente, aportar valor a la empresa y seguir fortaleciendo mis competencias en el área operativa y de seguridad.

Contáctame



Celular

0971 859 123



Email

cesaralejandrogomezbaez0@gmail.com



Fecha de nacimiento

30 de julio de 2006



Barrio Anahí, Limpio



Cédula de Identidad

7.540.877

Educación

- Nivel Secundario: Título Obtenido: Bachiller
- Institución: Colegio San Marcos – Limpio, Costa Azul

Conocimientos

- Procedimientos de carga y descarga de mercaderías
- Sistemas básicos de control de inventario
- Protocolos de seguridad y vigilancia
- Herramientas digitales básicas (correo electrónico, WhatsApp, Excel básico)

Idiomas

- Castellano: Lee y escribe
- Guaraní: Lee y escribe

Experiencias Laborales

Espiga de Oro – Mercado 4

Cargo: Estibador

Periodo: 5 meses

Responsabilidades:

- Carga y descarga de mercaderías.
- Organización y traslado de productos dentro del almacén y puntos de venta.
- Apoyo en la logística diaria del mercado.
- Cumplimiento de normas de seguridad y cuidado de la mercancía.

Predetek – Mariano Roque Alonso, Surubí

Cargo: Guardia de Seguridad

Periodo: 3 meses

Responsabilidades:

- Vigilancia y control del predio asignado.
- Supervisión de ingreso y salida de personas y vehículos.
- Aplicación de protocolos de seguridad y prevención de riesgos.
- Reporte de incidencias y atención a situaciones de emergencia.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Responsabilidad y puntualidad
- Trabajo en equipo y cooperación
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Organización y cuidado de mercaderías y espacios de trabajo
- Disciplina y compromiso
- Atención al detalle y ejecución eficiente de tareas
- Capacidad de trabajo bajo presión

Referencias personales

- Luana Cabral – Cel.: 0994 624 717
- Daysi Báez – Cel.: 0991 397 486