



PERFIL

Soy una persona proactiva, organizado y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mis labores. Busco un puesto de trabajo donde pueda continuar aprendiendo, y a la vez compartir mi experiencia y conocimientos con el equipo de trabajo, buscando encaminar mi perfil como estrategia de e-commerce y canal digital.

CONTACTO

TELÉFONO:
0991-506-736

LOCALIDAD:
Areguá, Dpto. Central.

CORREO ELECTRÓNICO:
barriosfederico56@gmail.com

ACTIVIDADES E INTERESES

Lectura
Innovación y tecnología
E-Business
RRSS
Viajes
Voluntariados
Misionar

DERLIS FEDERICO BARRIOS VELAZQUEZ

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativo

HELP DESK – Infraestructura y Mantenimiento

BancoGNB S.A.E.CA.-Actualmente.

Dentro de este perfil pude desarrollar tareas tales como:

- Control y gestión de trabajos a realizar con proveedores.
- Realización de presupuestos, Carga de solicitud de compras y facturas en CRM
- Realización de reportes de trabajos del personal y de todas las sucursales.
- Realización de autorizaciones de ingreso al Banco.
- Supervisión los trabajos de los edificios.
- Control de herramientas de digitales con paneo de flujos.

Analista de Soporte Técnico TIC

BristolS.A.

Dentro de este perfil pude desarrollar tareas tales como:

- Asistencia a los funcionarios de la empresa Instalación de sistemas corporativas.
- Configuración de herramientas.
- Mantenimientos hardware y software.
- Atención remota a todas las sucursales reportes y informáticos.

Auxiliar de Parking

AUTOMAQ SAECA.

- Verificación de ordenes de trabajos de cada vehiculo saliente del taller.
- Comunicación constante con los asesores para el estado de trabajos.
- Completar y asegurar las planillas de chequeos de vehiculos.

Analista Cajero y de Atención al Cliente

Supermercado Real

Dentro de este perfil pude desarrollar tareas tales como:

- Realizar cobros con distintas tarjetas de débito y crédito.
- Realizar los procedimientos para emitir recibos, reembolsos, cambios, nota de crédito.
- Proporcionar a los clientes información y soporte con relación a los productos o servicio.
- Responsable de gestión y manejo de cheques, billetes y monedas.
- Atención a cliente y manejo de presión y resolución de problemas.



DERLIS FEDERICO BARRIOS VELAZQUEZ

EDUCACION

UNIVERSITARIA

Ingeniería Informática último año.
Actualidad.

SECUNDARIA

Colegio Técnico Nacional De Asunción - Bachiller Técnico Industrial.
Promoción 2019.

OTROS ESTUDIOS

- ☐ Power Point.
- ☐ Excel.
- ☐ Finanzas personales.
- ☐ Planilla electrónica.
- ☐ Diseño y programación de apps móviles.
- ☐ Canva.
- ☐ SQL Server.
- ☐ CRM.

COMPETENCIAS

- ☐ Adopción al cambio.
- ☐ Aprendizaje continuo.
- ☐ Proactividad e iniciativa.
- ☐ Power Point.
- ☐ Excel.
- ☐ Finanzas personales.
- ☐ Innovación y estrategias.

CONTACTO

TELÉFONO:
0991-506-736

INSTAGRAM:
fedezvelazquez01

CORREO ELECTRÓNICO:
barriosfederico56@gmail.com

ACTIVIDADES E INTERESES

Lectura
Innovación y tecnología
E-Business
RRSS
Viajes
Voluntariados
Misionar