



TATIANA ORUÉ

ESTUDIANTE

ACERCA DE MÍ

Estudiante de Ingeniería Eléctrica en la Universidad Nacional de Asunción, con experiencia sólida en atención al cliente, caja y gestión de inventario (reposición). Me destaco por ser una persona dinámica, altamente organizada y con una gran capacidad para resolver problemas de forma eficiente. Gracias a mi facilidad para aprender rápido y mi naturaleza sociable, me adapto con agilidad a dinámicas de trabajo en sedes fijas, aportando proactividad, habilidades de diseño y compromiso con el orden y la productividad del equipo.

CONTACTO

 torue090@gmail.com

 +595 985861208

EDUCACIÓN

Estudiante de Ingeniería eléctrica

Universidad Nacional de Asunción
2025-Actualidad

Bachillerato en Ciencias sociales

Colegio Nacional Naciones Unidas
2022-2024

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cajera Polifuncional / Atención al Cliente

Biggie S.A - (18/12/2025-04/04/2026)

Me encargué de la gestión integral de caja y la recepción de proveedores, asegurando el control preciso del efectivo y el correcto ingreso de mercaderías. Lideré la resolución de incidentes con los clientes mediante soluciones rápidas y efectivas, e intervine proactivamente en la reposición de stock y el mantenimiento general de la tienda para garantizar la continuidad y el orden de la operación.

Gestión de Caja y Facturación: Responsable de la apertura, arqueo y cierre de caja, procesando pagos en efectivo, tarjetas y medios digitales de forma precisa.

Recepción de Proveedores: Control, verificación y registro de mercaderías e insumos ingresados por los proveedores, asegurando la coincidencia con las notas de remisión.

Resolución de Conflictos: Atención directa a los clientes ante dudas, reclamos o incidentes, aplicando empatía y capacidad analítica para dar soluciones rápidas y mantener la satisfacción del cliente.

Gestión de Stock y Reposición: Monitoreo constante del salón de ventas y apoyo proactivo en la reposición y exhibición de productos para garantizar el abastecimiento continuo.

Mantenimiento y Organización: Responsable de la limpieza, orden y correcta presentación tanto del área de caja como de la tienda en general.

HABILIDADES

Software Contable: CBA Market (Sistema ERP)

Gestión Financiera: Arqueo y cierre de caja, control y conciliación de medios de pago, auditoría de documentos comerciales, custodia de valores, resolución de discrepancias.

Gestión del estrés: Mantengo la calma y el enfoque bajo presión, aumentando la velocidad de atención sin perder la precisión.

Orientación al cumplimiento y respeto a la autoridad: Enfoque dinámico hacia el trabajo continuo, con facilidad para seguir instrucciones precisas, respetar jerarquías y ejecutar las prioridades urgentes definidas por la organización.