

TAMARA CÁCERES

Estudiante de Ingeniería Comercial

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 12/03/2004
- Contacto: (0991) 893 754
- Correo: cacerestamara007@gmail.com
- Domicilio: Luque – Ruta San Bernardino

PERFIL PROFESIONAL

- ✓ Soy una joven profesional en formación en Ingeniería Comercial, con sólida experiencia en servicio al cliente y administración de caja. Me destaco por mi compromiso, responsabilidad y orientación a resultados, junto con una actitud dinámica para resolver desafíos y optimizar procesos. Mi propósito es aportar eficiencia, exactitud y empatía en cada función que realizo, contribuyendo activamente al crecimiento y prestigio de la organización.

EXPERIENCIA LABORAL

Comercial El Cacique | Cajera y Atención al Cliente | 8 meses

Actividades Clave:

- ✓ Realizo apertura y cierre de caja, asegurando la exactitud del flujo de efectivo.
- ✓ Arqueos y controles diarios para garantizar la transparencia financiera.
- ✓ Ofrezco atención personalizada al cliente, resolviendo consultas y reclamos con empatía.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Carrera:** Ingeniería Comercial – Universidad del Norte | 3er año, Cursando Actualmente.

CURSOS Y CAPACITACIONES

- Auxiliar Administrativo | SNPP
- Cajero comercial | SNPP
- Técnica Contable – IVA Desde Cero
- Contabilidad Básica – SNPP
- Gestión de Talento Humano – SNPP

IDIOMAS: Español: Avanzado | Inglés: Básico

HERRAMIENTAS Y SOFTWARE

- Microsoft Excel: manejo de fórmulas básicas, registros contables y reportes.
- Sistema Pegasus: control de caja, ventas y arqueos.
- Redes Sociales: gestión de publicaciones y estrategias básicas de promoción.

HABILIDADES CLAVE

- Atención al cliente: enfoque en experiencia positiva y resolución efectiva.
- Gestión administrativa: control de caja y manejo de documentación contable.
- Trabajo en equipo: colaboración y comunicación asertiva con compañeros y supervisores.
- Resolución de problemas: toma de decisiones rápidas bajo presión.

- Comunicación efectiva: interacción clara y empática con clientes y colegas.

COMPETENCIAS PERSONALES

- Honestidad: conducta ética y transparente en todas las operaciones.
- Responsabilidad: cumplimiento riguroso de tareas y horarios.
- Empatía: comprensión y trato respetuoso hacia clientes y compañeros.
- Proactividad: iniciativa para proponer mejoras y optimizar procesos.
- Adaptabilidad: rápida asimilación de nuevos sistemas y entornos laborales.

REFERENCIAS LABORALES

- Mirian Villalba – Supervisora | (0986) 483 444

REFERENCIAS PERSONALES

- Lidia Ramírez | (0991) 902 686
- Analía Solís | (0984) 595 813