



FRANCISCO MIGUEL GALEANO BRIZUELA

PARAGUAYO | C.I. N.º 4.168.755 | 35 AÑOS

Profesional con experiencia en atención al cliente, administración, logística y ventas. He trabajado en recepción de pedidos, control de stock e importaciones, asesoramiento comercial y captación de clientes, representando marcas reconocidas en depósitos y salones de ventas. Me destaco por responsabilidad, organización y habilidades de comunicación. Busco un puesto desafiante en cual aportar experiencia, compromiso y valor.

CONTACTO

-  (0982) 447-288
-  Fecha de Nac: 18 de abril de 1990.
-  12 de junio c/ Mcal.Estigarribia - Villa Elisa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Bachiller Científico con Énfasis en Ciencias Sociales: Concluido con éxito.
Colegio Nacional de E.M.D "YSATY".

CURSOS

- 2008 – Operador Básico de Computadoras - S.I.T.E.C.
- 2009 – Auxiliar de Despachante de Aduanas - C.D.A.P.
- 2016 – Curso de Atención al Cliente y Técnicas de Ventas - U.C.C.

REFERENCIA LABORAL

- Luis Melgarejo: Cel: (0985) 779-914.
- Oscar Delvalle: Tel: (021) 942-664.
- Bruno Rivarola: Cel: (0994) 151-394.
- Eduardo Carvallo: Cel: (0984) 781-503

REFERENCIA PERSONAL

- Oscar Delvalle Cel: (0983) 444-086.
- Christian Rodríguez Cel: (0994) 703-521.

EXPERIENCIA LABORAL

Asesor de Ventas en Salón – Chacomer SAE

- Responsabilidades: atención personalizada a clientes, asesoramiento y aplicación de técnicas de ventas.
- Marcas asesoradas: Kumho, Varta, Everlite, Rinho, Coleman, Revigal, Turtle, Goodrive, Giordon, Pioneer, Sony, Covertex, Arma Coatings, Llantas RCX y Tunning.

Encargado de Depósito – Chacomer SAE

- Responsabilidades: recepción y control de importaciones, organización de mercaderías para preparación de pedidos, gestión de stock de múltiples marcas.
- Encargado del sector de productos de alto valor bajo llave. Marcas gestionadas: Varta, NGK, Mann Filter, Giordon, Narva, Cofap, Pioneer, Sony, Blick, Kumho, Everlite, Llummar, ACDelco, Purolator, GT, Cannondale, Scott y Harley Davidson.

Ventas Publicitarias – San Cayetano Express

- Responsabilidades: captación de clientes, toma de pedidos y comercialización de productos gráficos (carteles, plotters, microperforados y otros trabajos de imprenta).

Auxiliar de Despachante – A&E Despachos Aduaneros

- Responsabilidades: verificación de importaciones, gestión de transacciones bancarias y coordinación del traslado de contenedores hasta destino junto a sus propietarios.

Encargado de Depósito – HLA SRL (Productos Bagley)

- Responsabilidades: recepción de mercaderías, control de stock, mantenimiento del orden y limpieza del depósito.

Secretario y Atención al Cliente – Casa de la Cultura, Municipalidad de Villa Elisa

- Responsabilidades: asesoramiento a estudiantes en la búsqueda de información sobre trabajos prácticos.

Secretario y Atención al Cliente – San Cayetano Imprenta

- Responsabilidades: recepción de pedidos, elaboración de timbrados y encuadernaciones.

COMPETENCIAS

- | | |
|---|-------------------|
| • Liderazgo y coordinación de equipos | <div></div> 100 % |
| • Gestión administrativa y documental | <div></div> 100 % |
| • Proactividad e iniciativa | <div></div> 100 % |
| • Organización y planificación estratégica | <div></div> 100 % |
| • Trabajo bajo presión y orientación a resultados | <div></div> 100 % |