

Cristhian Romero Caballero

SUPERVISOR DE SUCURSAL VENTAS Y COBRANZAS

EXPERIENCIA LABORAL

Cooperativa Lambaré (2007 - 2012)
Área de Cobranzas

- Gestión y seguimiento de cobranzas a clientes.
- Atención personalizada y negociación de pagos.
- Registro y control de pagos realizados.
- Elaboración de reportes administrativos.
- Manejo de cartera de clientes.
- Coordinación con el área administrativa y financiera.

Jet Trade (2012 - 2026)
Líder de Sucursal – Área Electrodomésticos

- Supervisión general de la sucursal y del personal.
- Coordinación de ventas y atención al cliente.
- Control de stock e inventarios.
- Apertura y cierre de caja.
- Manejo de cobranzas y seguimiento de cuentas.
- Capacitación y acompañamiento al equipo de trabajo.
- Elaboración de informes de ventas y resultados.
- Resolución de reclamos y atención postventa.
- Cumplimiento de metas comerciales establecidas por la empresa.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Licenciatura en Análisis de Sistemas (1.º al 4.º año)**
Universidad Tecnológica Intercontinental - UTIC
- **Educación Media**
Colegio Nacional de Lambaré
- **Educación Escolar Básica**
Escuela Cerro Corá

REFERENCIAS PERSONALES

- Cynthia Fernandez (0984) 563 492
- Wilfrido Caballero (0981) 245 694

REFERENCIAS LABORALES

- Cooperativa Lambare (0991) 289 133
- Andrea Rrhh Electrejot (0985) 388 885



Profesional con amplia experiencia en atención al cliente, ventas, cobranzas y supervisión de sucursales. Se destaca por su responsabilidad, liderazgo y capacidad para coordinar equipos de trabajo, administrar operaciones comerciales y cumplir objetivos establecidos. Posee experiencia en manejo de caja, control de stock, seguimiento de cobranzas y resolución de problemas, manteniendo siempre una buena relación con clientes y compañeros de trabajo. Persona organizada, comprometida y con facilidad para adaptarse a distintos entornos laborales.

- 📞 (0992) 827 549
- 📍 Lambaré
- 📄 C.I.N.º: 3.447.791
- ✉ cristhian77romero@hotmail.com

Habilidades

- Proactividad
- Adaptabilidad
- Responsabilidad
- Manejo de Herramientas Informáticas
- Puntualidad
- Trabajo en Equipo
- Resolución de Problemas

Idiomas

- Manejo del Español
- Manejo del Guaraní