



Milagros Notario

ACERCA DE MÍ

Soy una persona responsable, organizada y comprometida con la calidad del trabajo, me adapto con facilidad a entornos dinámicos y puedo trabajar bajo presión manteniendo la eficiencia y atención al detalle. Valoro el orden y la prolijidad en cada tarea que realizo. Tengo buena disposición para el trabajo en equipo y para aprender nuevas funciones.

EXPERIENCIA LABORAL

CONTACTO

-  miliencina2006@gmail.com
-  0984904651
-  Cnel. José María Aguiar

FORMACIÓN

contabilidad

Bachiller Técnico
en Contabilidad
2022 - 2024

IDIOMAS

Español: Nativo
Inglés: Nivel Intermedio

La tante Gluten Free

Diciembre 2023 - Febrero 2024

Inicie como pasante, adquiriendo experiencia en atención al cliente y manejo de caja.

Enero 2025 - Octubre 2025

Posteriormente contratada en el mismo puesto por desempeño destacado.

- Atención personalizada a clientes con necesidades alimentarias especiales, especialmente personas celíacas.
- Gestión de caja, cobros en efectivos y medios electrónicos.
- Mantenimiento de un entorno limpio y seguro acorde a normativas de manipulación de alimentos sin gluten.

Biggie Express

Octubre 2025 - Abril 2026

Inicié mi experiencia laboral en Biggie desempeñándome como cajera y repositora.

- Gestión de caja, manejo de efectivo y medios de pago electrónicos, asegurando precisión en las transacciones y control del dinero.
- Manejo de sistema de ventas y operaciones diarias, garantizando rapidez y eficiencia en el cobro.
- Trabajo bajo presión en entornos dinámicos manteniendo una atención de calidad en horarios de alta demanda.
- Reposición y organización de mercaderías asegurando el orden, limpieza y correcta exhibición de productos en gondolas.
- Mantenimiento del área de trabajo limpia y ordenada, cumpliendo con normas de higiene y seguridad.

Hard Rock Café

Abril 2026 -

Inicie como ayudante de cocina, fortaleciendo habilidades de trabajo en equipo, rapidez operativa y control de calidad en la preparación de alimentos.

- Trabajo eficiente bajo presión durante eventos y horarios de alta demanda.
- Control de calidad en la preparación y presentación de los platos.
- Colaboración en equipo para mantener un servicio ágil y organizado.
- Cumplimiento de normas de higiene, manipulación de alimentos y limpieza del área de trabajo.

HABILIDADES

- Manejo de efectivo y arqueo de caja.
- Organización de planillas y registros administrativos.
- Conocimientos de contabilidad básica.
- Atención al detalle y precisión en el manejo de datos.