

MIGUEL MIRANDA

PERFIL

Profesional proactivo con formación en informática y una sólida base en organización operativa y control de recursos. Cuento con una ética de trabajo disciplinada y gran capacidad analítica para la gestión de inventarios y la optimización de espacios de almacenamiento. Me destingo por mi facilidad para aprender y aplicar nuevas herramientas digitales en la trazabilidad de mercancías y la resolución eficiente de problemas logísticos.

CONTACTO

- (+595) 981 - 290 - 458
- miguelmiranda180607@gmail.com
- Cristo Rey
Lambaré - Paraguay

HABILIDADES

- Organización y gestión de inventarios.
- Responsabilidad y compromiso.
- Predisposición para trabajo en equipo.

EXPERIENCIA LABORAL

Encargado de Depósito - Global Box (Sept. 2024 - Marzo. 2026)

1. Control y organización del stock de mercadería.
2. Recepción, clasificación y almacenamiento de productos.
3. Preparación de pedidos y coordinación con el área de distribución.
4. Mantenimiento del orden y limpieza del depósito.
5. Registro básico de movimientos y apoyo a tareas logísticas.

Asistente de Contabilidad (Pasantía) - Yacht y Golf Club (Dic. 2023 - En. 2024)

1. Apoyo en área contable y administrativa.
2. Carga de datos en el sistema y archivo de documentos.
3. Control de facturas y seguimiento de comprobantes.
4. Colaboración en tareas básicas de conciliación y reportes.

EDUCACIÓN

- **Nivel Primario:** Pre - Escolar al 6° Grado "Colegio Nacional Cerro Cora"
- **Nivel Secundario:** 7° Grado al 3° Curso Bachiller Técnico en Administración de Empresas.
COLEGIO NACIONAL DE LAMBARÉ