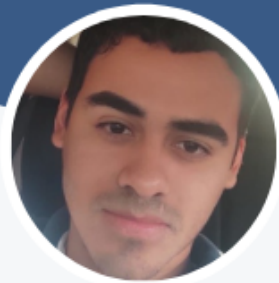


Marcos Britez

Analista Financiero/Interno y Auditoría.



Datos personales

 Marcos Britez

 ariel_tt@hotmail.es

 0972853490

 Aveiro/Itaugua

 5 de octubre de 1994

 Paraguay

➤ Administración Bancaria: Rama que se enfoca en las labores tanto administrativas como financieras"

➤ Tecnico Contable Registro de asientos y análisis de cuentas.

Idiomas

español ●●●●●

Inglés ●●●●●

Portugués ●●●●●

Pasatiempos e intereses

■ Ajedrez o juegos de estrategia

Perfil

Profesional con amplia experiencia en administración y auditoría, especializado en la optimización de procesos financieros asegurando el cumplimiento normativo y la eficiencia en la gestión de recursos.

Formación

Administración Bancaria

mar 2020 - nov 2025

UPAP, San Lorenzo

- **Rama que se enfoca en las labores tanto administrativas como financieras** **Gestión de Tesorería y Caja:** Control de flujos de efectivo, arqueos diarios y custodia de valores.
- **Análisis de Riesgo:** Evaluar la solvencia de clientes para otorgar préstamos o líneas de crédito.
- **Prevención de Lavado de Activos:** Vigilar que el origen del dinero sea legal para ejecuciones empresariales legales

Sólidos conocimientos en normativa bancaria y prevención de riesgos operacionales.

Experiencia

Administrativo Tesorería/Finanzas

ene 2022 - presente

Victor roa s.a, Capiata ruta 1 kil 23

- **Analista de Tesorería y Control Interno**
- **Programación de Pagos:** Elaborar el calendario de pagos a proveedores, priorizando según vencimiento y disponibilidad de recursos.
- **Protección del Flujo de Caja:** Monitorear el estado de las cuentas bancarias para asegurar la **liquidez operativa**, evitando el desabastecimiento de fondos.
- **Gestión de Posición Bancaria:** Conciliación diaria de cuentas bancarias, Depósitos bancarios efectivo, Cheques, Transferencias.
- **Cumplimiento Normativo y Fiscal:** Garantizar el cumplimiento de las normativas legales, fiscales y contables, además de supervisar auditorías, y seguimiento de inventarios documentales y artículos.
- **Control de caja chica:** Fondo fijo para pagos de abastecimientos de la empresa.

Administrador de importación y exportación

oct 2018 - dic 2021

INVERFIN S.A.E.C.A, Luque Fábrica

- **Coordinación de Importaciones:** Gestión operativa de compras internacionales con proveedores de Asia TAIGA, FAMA, SKY, GOODWHEATHER, HISENSE y BEKO.
- **Documentación Aduanera:** Gestión y revisión de Freight Forwarders, Invoices, Packing Lists y Bill of Lading (BL) para la nacionalización de mercaderías.
- **Control Logístico:** Seguimiento de embarques, manejo de Incoterms y coordinación con agentes de carga y despachantes de aduanas.
- **Negociaciones:** Experiencia en negociación con proveedores internacionales para optimizar costos de importación.
- Experiencia en redacción de informes técnicos y documentación para licitaciones.

Auditor

feb 2013 - dic 2017

Pinturas Bambi - INVIPINT SACI, Fernando de la Mora - FABRICA

- **Recursos humanos:** Control de planilla de salarios, Pagos de horas extras, Aguinaldos, Vacaciones, Ingreso de funcionario al sistema REO Y IPS.
- **Conciliación de Estados de Cuenta:** Verificación de saldos con proveedores para evitar duplicidad de pagos y asegurar la integridad de la deuda.
- **Realicé auditorías internas y externas** para identificar y corregir posibles problemas de cumplimiento, Notas de Crédito, Recibo de Dinero, Facturas de pagos de servicios, Pagos a Proveedores.
- Colaboré en la elaboración de informes detallados sobre los resultados de las auditorías realizadas.
- **Estricta verificación de Pago de salarios y liquidaciones.**

Cursos

Cajero Profesional

ene 2015

Cajero profesional área financiera y cooperativas

- Control y conciliación diaria de ingresos y egresos en caja
- Implementación de procedimientos para la prevención de fraudes en caja

Relaciones Humanas

may 2020

- Mediación y Resolución de Conflictos.
- Habilidades Interpersonales de Gestión y Negociación.

Certificados

Contabilidad Técnica

ene 2022

- Capacidad para leer balances, entender activos y pasivos.
- Sólida formación académica en Contabilidad (2 años cursados), lo que me permite aplicar criterios técnicos en la gestión de libros auxiliares, conciliaciones de cuentas y el cumplimiento de normativas financieras vigentes.

Referencias

Vivian Fariña

RR.HH Jefa en Desarrollo Organizacional VICTOR ROA S.A, CAPIATÁ
0982 853474

Lic. Miguel Ramirez

RR.HH inverfin, luque central
0976 586110