



CELESTE STEFANIA ORTEGA FIGUEREDO

ADMINISTRACIÓN | AUDITORÍA | CONTABILIDAD | GESTIÓN FINANCIERA

ACERCA DE MÍ

Estudiante de la carrera de Administración, próxima a culminar la formación universitaria, con experiencia en auditoría financiera y administrativa, contabilidad tributaria y gestión de procesos financieros. Experiencia en liquidación de impuestos para personas físicas, empresas y entidades sin fines de lucro, manejo de sistemas contables y apoyo en auditorías institucionales dentro del Ministerio de Economía y Finanzas.

CONTACTO

 celesteortegafigueredo@gmail.com

 (0981) 305071

 Asunción

EDUCACIÓN

Administración

Universidad Nacional de Asunción
2021 - 2026

IDIOMAS

Español: Nativo

Guarani: Intermedio

Inglés: Básico

CURSOS Y

CERTIFICACIONES

- Portugués Nivel Básico – Sistema E-learning
- Estrategias de Erradicación del Trabajo Infantil – CONAETI
- Finanzas para MIPYMES
- Plan de Negocios
- Cajero Comercial – Sistema E-learning
- Llenado del Formulario de IVA
- Excel Contable
- Gestión Efectiva de Cobranzas
- Etiqueta Empresarial

REFERENCIA LABORAL

Sr. Rubén Lledó
Jefe de Departamento de TICS
Ministerio de Economía y Finanzas
 (0981) 665548

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar de Auditoría

Junio 2025 – Mayo 2026

- Apoyo en auditorías financieras y administrativas institucionales.
- Revisión de registros contables conforme al Plan de Cuentas institucional.
- Verificación de operaciones financieras: ingresos, egresos, modificaciones presupuestarias y deuda flotante.
- Revisión documental de transacciones financieras para comprobar legalidad y correcta imputación.
- Elaboración de papeles de trabajo y organización de evidencia de auditoría.
- Identificación preliminar de hallazgos y redacción de observaciones.
- Apoyo en elaboración de informes preliminares de auditoría.

ESTUDIO CONTABLE MOREIRA FIGUEREDO

Enero 2022 – Mayo 2025

- Liquidación y presentación de impuestos para personas físicas, empresas y entidades sin fines de lucro.
- Gestión de vencimientos tributarios y cumplimiento fiscal.
- Elaboración y organización de documentación contable y financiera.
- Manejo de plataformas tributarias y sistemas contables.
- Seguimiento de obligaciones impositivas y control administrativo de clientes.
- Atención y asesoramiento básico a clientes en temas administrativos y tributarios.

SERVICIOS CONTABLES INDEPENDIENTE

2023 – Actualidad

- Prestación de servicios contables y administrativos a cartera de clientes particulares.
- Gestión de documentación financiera y tributaria.
- Apoyo en organización administrativa y cumplimiento impositivo.
- Seguimiento de obligaciones fiscales y asistencia operativa.

HABILIDADES

Gestión Financiera: Análisis financiero, conciliaciones bancarias

Impuestos: Liquidación de impuestos

Auditoría: Interna, control de riesgos