



IARA MICAELA SERVIN PERALTA

LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES

SOBRE MÍ

Profesional egresada de Relaciones Internacionales con experiencia en gestión administrativa y atención a personas en entornos corporativos. Perfil organizado, proactivo y orientado al servicio, con habilidades de comunicación, coordinación y manejo de información confidencial. Capacidad para desenvolverse en ambientes dinámicos y brindar atención profesional y eficiente.

INFORMACIÓN

Asunción, Paraguay | 0981 787 326 | micelaeservin84@gmail.com

HABILIDADES

Gestión administrativa y documental
Coordinación y apoyo a procesos internos
Manejo de información confidencial
Trabajo en equipo y comunicación
Organización y atención al detalle
Adaptabilidad y resolución de tareas

IDIOMAS

Español
Nativo.

MÁS INFORMACIÓN

SAP (nivel básico)
Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint)
Microsoft Teams (entorno corporativo)
Canva (presentaciones y materiales visuales)

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar Administrativa – Área de Recursos Humanos
ENTIDAD BINACIONAL ITAIPU | 2023 – 2026

- Atención y orientación inicial a funcionarios comisionados durante procesos de incorporación
- Gestión y verificación de documentación administrativa y registros del personal
- Coordinación con distintas áreas para seguimiento de procesos internos
- Elaboración de reportes y organización de información administrativa
- Manejo de información confidencial y apoyo en procesos corporativos
- Asistencia en tareas administrativas y soporte operativo del área

Pasante Administrativa
Ministerio de Relaciones Exteriores | 2022

- Apoyo en tareas administrativas del Departamento de Foros Regionales.
- Organización de documentos y archivos institucionales.
- Asistencia en actividades administrativas y organizativas (eventos del área, reuniones ministeriales).

DATOS ACADÉMICOS

Universidad Americana (Egresada, 2025)
Licenciatura en Relaciones Internacionales

Colegio Privado Sagrado Corazón de Jesús
Bachiller Científico | 2012 – 2017