

Datos personales

- Diego Alejandro Rives Olmedo
- Estado civil: soltero
- Nacionalidad: Paraguaya
- Edad: 20 años
- Fecha de nacimiento: 13 de marzo de 2006
- C.I.N°: 6.041.007

Contacto

-  +595 992-345-756
-  Diegorivesw31@gmail.com
-  Asunción, Artigas casi Perú (Barrio San Felipe)

Habilidades blandas

- Capacidad de trabajo en equipo colaborando eficazmente con áreas técnicas y administrativas.
- Flexibilidad y proactividad para la resolución de imprevistos y la priorización de tareas en contextos dinámicos.

Habilidades técnicas

- Gestión documental y digitalización: Preparación, escaneo y control de calidad de imágenes; manejo de escáner industrial y organización de archivos.
- Soporte técnico informático: Mantenimiento básico de PCs, instalación de sistemas operativos y soporte de hardware.
- Ofimática: Manejo de Microsoft Word, Excel y PowerPoint.
- Gestión de bases de datos: Registro, organización y control de información en sistemas de gestión de clientes.
- Marketing digital: Comercialización y promoción en plataformas digitales (Facebook, Instagram, X/Twitter).
- Ventas y gestión comercial: Prospección, cierre de ventas y seguimiento de clientes.
- Seguridad y vigilancia: Operación y monitoreo de sistemas de CCTV, control de accesos y reporte de incidencias.
- Gestión de caja y valores: Arqueo de caja, detección de billetes falsos y manejo de distintos medios de pago.
- Atención al cliente: Resolución de reclamos, asesoramiento y atención directa al público.

Formación académica

- Educación Primaria Completa (1.º a 6.º grado)
Escuela Básica N.º 1510 San Felipe – Asunción.
- Educación Secundaria Básica Completa (7.º a 9.º grado)
Colegio Nacional E.M.D. Vicepresidente Sánchez.
- Educación Media Completa (1.º a 3.º año)
Colegio Nacional E.M.D. Vicepresidente Sánchez.
- Especialidad:** *Bachillerato Técnico en Informática.*

Experiencia

ESSAP S.A. (Empresa de Servicios Sanitarios del Paraguay S.A.)

Pasantía Profesional – 2022 / 2023

Área de Asesoría Tecnológica – Informática

- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Instalación, configuración y actualización de sistemas operativos.
- Soporte técnico en hardware y software.
- Conexión y organización de cableado eléctrico y de equipos informáticos.

Datasystems S.A.E.C.A.

Agente Digitalizador

- Digitalización documental: preparación, escaneo y control de calidad de documentos mediante escáneres de producción y software de captura.
- Gestión y clasificación de expedientes: organización por lotes, incorporación de hojas patch y generación de archivos PDF.
- Administración y trazabilidad de legajos: reagrupamiento, armado y conservación del orden documental.
- Logística y control de archivos: traslado interno de documentación, etiquetado institucional y verificación de registros.

Cara al público

Atención al cliente

- Experiencia en atención directa al público, brindando asesoramiento sobre productos y servicios, así como gestión de consultas y orientación al cliente durante el proceso de compra.
- Resolución de reclamos y manejo de situaciones con clientes, manteniendo una comunicación cordial y profesional.
- Enfoque en la calidad del servicio y en la satisfacción del cliente, contribuyendo a una experiencia de atención eficiente.

Referencias

(Essap)
Sra. Dora Vallejos
Teléfono: +595 982 445926

(DataSystems)
Nicolas Diaz
Teléfono: +595 987 499 069