

Rodrigo Fernando de Castro

Datos Personales:

- **Fecha de nacimiento:** 18 de octubre de 1980
- **Lugar de nacimiento:** Porto União, Santa Catarina, Brasil
- **Estado civil:** Casado
- **Sexo:** Hombre
- **Dirección:** Calle Soldado Desconocido, Concepción
- **Teléfono:** +595 984 760 214
- **Correo electrónico:** rodrigo.rodrigoadv@gmail.com
- **Idiomas:** Español y Portugués

Perfil Profesional.

Profesional proactivo con experiencia en gestión administrativa, coordinación operativa y liderazgo de equipos, orientado a la optimización de recursos y mejora continua en entornos dinámicos.

Posee sólida formación en Administración de Empresas y Derecho, con especialización en gestión financiera, recursos humanos y derecho administrativo y tributario. Destacado por su capacidad de resolución de problemas, organización y trabajo bajo presión.

Formación Académica:

Administración de Empresas

Facultad Concordia – Concordia, SC Febrero 2007 – Diciembre 2011

Competencias desarrolladas:

- Planificación y control de operaciones logísticas y de producción.
- Gestión financiera y análisis contable para la toma de decisiones empresariales.
- Desarrollo de estrategias de marketing y ventas efectivas en mercados competitivos.
- Liderazgo y gestión de equipos multidisciplinarios en entornos corporativos.
- Análisis del entorno económico y su impacto en la administración estratégica de empresas

Bacharel en Derecho

Facultad Concordia – Concordia, SC Febrero 2012 – Diciembre 2017

Competencias desarrolladas:

- Comprensión de las normas y principios del derecho constitucional y su influencia en la organización del Estado.
- Análisis del derecho mercantil y las normativas relacionadas con las actividades comerciales y empresariales.
- Desarrollo de habilidades en redacción jurídica y argumentación para la elaboración de documentos legales y defensa en tribunales

Cursos y Posgrados

Pós-Grado en Gestión de Finanzas y Recursos Humanos

Julio 2011

Áreas de especialización:

- Gestión avanzada de finanzas corporativas y presupuestación estratégica.
- Optimización de recursos humanos y planificación de talento organizacional.
- Análisis financiero para la toma de decisiones efectivas en empresas.
- Diseño e implementación de políticas de remuneración y beneficios.
- Gestión de conflictos laborales y negociación colectiva.
- Evaluación y control de riesgos financieros y laborales en entornos empresariales.
- Implementación de sistemas de gestión financiera y recursos humanos integrados.
- Diseño de estrategias para mejorar la eficiencia operativa y la productividad del personal.
- Técnicas de análisis de datos para la gestión financiera y de talento

Mestrado en Derecho Administrativo y Tributario

Marzo 2013

Áreas de especialización:

- Estudio de la legislación tributaria nacional y su aplicación práctica en la administración pública
- Desarrollo de habilidades en la gestión de procesos administrativos y recursos públicos.
- Implementación de políticas fiscales y regulación de impuestos en entornos gubernamentales.
- Elaboración de informes y documentos legales orientados a la gestión tributaria y administrativa

Experiencia Profesional

Tierra Visión

Cargo: Gerente Administrativo

Funciones principales:

- Coordinación de procesos administrativos y operativos.
- Supervisión de recursos financieros y humanos.
- Elaboración de estrategias para optimización de recursos.
- Control de gestión y cumplimiento de objetivos organizacionales

Petromax Distribución de Combustible

Cargo: Gerente Administrativo

Funciones principales:

- Administración general de operaciones y personal.

- Gestión financiera y control presupuestario.
- Supervisión de procesos logísticos y administrativos.
- Implementación de mejoras operativas y control interno

SK Tecnología

Cargo: Supervisor Administrativo

Funciones principales:

- Supervisión de actividades administrativas diarias.
- Control documental y organización operativa.
- Coordinación de equipos de trabajo.
- Apoyo en gestión financiera y administrativa