



Kevin Gwynn

CONTACTO



(+595) 986979562



Gwynnkevin99@gmail.com



<https://www.linkedin.com/in/kevin-alexander-gwynn-laconich-21662220b/>

HABILIDADES

- Liderazgo
- Comunicación asertiva
- Gestión de activos
- Resolución de problemas
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

EDUCACIÓN

- **Colegio Tecnico Javier**
Técnico en administración de negocios (BATAN) -2017
- **S.N.P.P**
Excel intermedio (certificado)
Marketing digital y comercio electrónico (certificado)

ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas aptitudes interpersonales. Me destaco por el buen trabajo en equipo y la rápida toma de decisiones. Estoy encantado con el mundo del ejercicio aeróbico. Mi objetivo es desarrollar capacidades con el fin de comprender el funcionamiento de las empresas y organizaciones y mostrar el aprendizaje poniendo en practica a base de las experiencias

EXPERIENCIA LABORAL

- **Área administrativa**

Ministerio de Salud -

DIGGIES - 6 meses

Recepción de la información de la Dirección de Gestión Logística y de la dirección Biomédica para elaboración de informes semanales a la DIGGIES y recepcionista de documentos inherentes de la DIGGIES.

- **Área administrativa**

INVERFIN SAECA

4 años y 5 meses

Coordinación de trabajos, envió y recepción de documentos y equipos informáticos a sucursales, proceso de compra de equipos informáticos, carga de datos sobre facturación de compras, carga de activos fijos, baja trimestral de equipos informáticos con auditoria.

- **Analista de compras**

Estacion Bahia

1 año y 5 meses

Analista de compras y servicio general, asistencia generales y técnicas a estaciones de servicios de todas las regiones, mantenimiento generales de estaciones de servicio, gestión de proveedores y negociación de precios