

JULIA CELIA ZORRILLA



Información Personal :

Domicilio: Caá Cupé MI – Areguá – Departamento Central

Teléfono: +549-3777 – 500618

E-mail: juzo18@hotmail.com

Formación Académica

Secundario: Completo.

Título:

- Perito Mercantil, Inst. Ntra. Sra. Del Carmen

Universitario: Completo.

Título:

- **Secretaria Administrativa.** Universidad Nacional de Misiones.
(U.Na.M.)
- **Peluquera:** Egresada de A.C.E.MA.C. (Asociación Civil de Esteticistas, Masajistas y Cosmetólogos)
- **Barbera:** Egresada de A.C.E.MA.C. (Asociación Civil de Esteticistas, Masajistas y Cosmetólogos)

Experiencia Laboral

- Estudio Jurídico Dra. Edith Insaurrealde.
Administración, confección de documentos, oficios, cesiones, tramites en juzgados. (2007)
- Compañía Industrial Frutihortícola:
Departamento de Recursos Humanos, LIQUIDACION DE SUELDOS, CONTROL DE HORAS, confección de planillas de control de empaque, **administración**.(2007 – 2008)
Referencias al: 3777-545571 y documento adjunto.
- Mueblería Bella Vista:
Administración, atención al público, créditos, caja, venta.
Referencias al: 03777 450785 / 3777- 678047 (2008 – 2009)
- Del Carmen Diagnósticos: Centro de Tomografías, Resonancia Magnética, Cardiología y Odontología. Boca de expendio Obra social Ospit.
Administración. Atención al Público. Control, Facturación de Obras sociales. Cobranzas y depósitos bancarios. Asistencia en E.C.G., Ecografías Doppler, Ergometria., T.A.C. confección de informes, confección de recetas, control de turnos, entrega de órdenes a afiliados de Ospit. (2009-2011)
- COREFIN – MUSIMUNDO:
Administración, Atención al público, **Habilitación de créditos, control de riesgo crediticio, ventas, Otorgamiento de préstamos personales**, Venta de Seguros, Administración de documentación,
Depósitos, confección de documentación de motos, gestoría de motos. (2011 – 2018)

Referencias al 3777-696650 Sra. Gerente Liliana Hanke ó 3777453043

□ • CLINICA BELLA VISTA:

Administración. Trabaje dos semanas en reemplazo de la secretaria fija por vacaciones. Atendí asuntos del Dr. Julio Serial y el Dr.

Gerardo Benítez. (Enero2019) y Dra. Domínguez.

Referencias al:

3777 651282 (Dr. Serial)

3794385653 (Dr. Benítez)

3794845927 (Dra. Domínguez)

• MUSIMUNDO:

En Septiembre de 2021 me vuelven a convocar de Musimundo para cubrir una licencia de la **cajera**. Tareas: **Caja**, ventas, atención al público

Ref: **3777 - 696650 Sra. Liliana**

□ Hanke

• MUSIMUNDO:

En Diciembre de 2021 me vuelven a convocar para trabajar en la línea de **caja y salón de ventas.- 3777-696650 Sra Liliana Hanke. Gerente**

- AGRO GROUP S.A. (Paraguay):** Administración de la empresa en general, control de horas del personal,

liquidación de sueldos, encargada de compras y ventas, facturación.

**REFERENCIAS AL: +595-976-915408 ó
+549-3777-545571**

CONOCIMIENTOS :

- Manejo y uso fluído de computación, programas Excel, Word, Power Point, Sap.-
- Predisposición al trabajo en equipo.
- Puntualidad.
- Iniciativa.
- Disponibilidad Full Time.
- Buena presencia.
- Compromiso.
- Responsabilidad.
- Dispuesta a aprender y capacitarme.
- Aspiración de Superación y desarrollo personal.

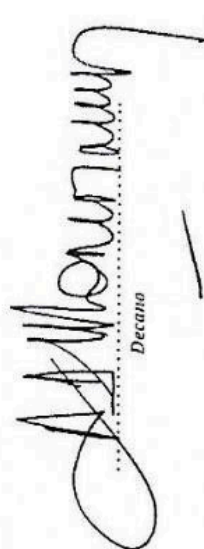
REPÚBLICA ARGENTINA

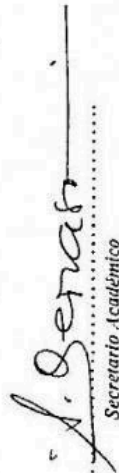
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Por cuanto **JULIA CELIA ZORRILLA**, Documento Nacional de Identidad N° 29.361.153, de nacionalidad argentina, ha terminado los estudios correspondientes a la carrera de **SECRETARIADO ADMINISTRATIVO** el 13 de mayo de 2005, de conformidad con las normas legales vigentes se le confiere el presente título de **SECRETARIA ADMINISTRATIVA**.

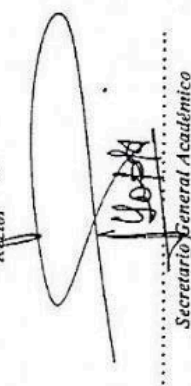
Posadas, 9 de septiembre de 2005.


Decano


Secretario Académico

.....
Firma del Graduado


Rector


Secretario General Académico

REGISTRADO
Universidad N° 9.103 Facultad N° 1.639

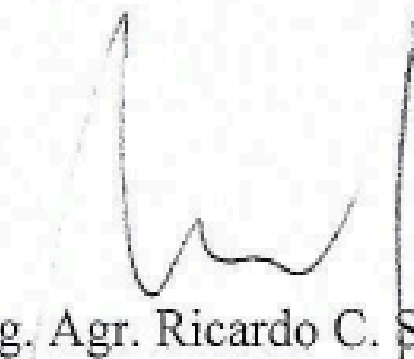
Bella Vista, Corrientes, 14 de abril de 2008

Compañía Industrial Frutihortícola S. A.

1ª Sección Lomas Norte.

Certifico por la presente que la Sra. Celia Julia Zorrilla, D. N. I. N° 29.361.153, se ha desempeñado como encargada de Sistema y bascula del galpón de empaque y luego en el sector de Recursos Humanos, demostrando gran responsabilidad y eficiencia en las tareas encomendadas.

Se extiende este Certificado, a pedido de la interesada, a fin de ser presentado ante quien corresponda.



Ing. Agr. Ricardo C. Serial

Cña. Ind. Frutihortícola S. A.

COMPAÑIA INDUSTRIAL
FRUTIHORTICOLA S.A.
CUIT. 30-82432852-7
BELLA VISTA - CTES.



CONSTANCIA DE TRABAJO

Por medio de la presente, certificamos que el/a Sra. JULIA CELIA ZORRILLA, CUIL 27-29361153-5 presto servicios en la firma CREDINEA S.A. CUIT 30-62060873-0 desde el 04 de Mayo de 2011 hasta el 25 de Abril de 2018, Categoría Laboral Vendedor B.

Se extiende la presente, a efecto de ser presentada ante las autoridades que así lo requieran.

Resistencia, 16 de Noviembre de 2018-

CREDINEA
Dolores Tronchi
Jefe de Administración de Personal
DNI 24.129.612