



LIC. FLORENCIO MANUEL
BENITEZ MARTINEZ

PERFIL

Profesional dedicado en el sector de Finanzas con más de 3 años de experiencia. La confianza de la empresa hacia mi persona es lo primordial y por el cual me siento comprometido a hacer trabajos de la mejor manera para lograr optimizar mis capacidades.

CONTACTO

TELÉFONO MÓVIL:
(0994)314.193

DIRECCIÓN:
Facundo Machain y R.I 2
Ytororo
Barrio Los Laureles – Asunción

CORREO ELECTRÓNICO:
flore.benitez@gmail.com

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nac.: 25 de febrero de 1999
- Nacionalidad: paraguaya
- C.I N.º: 4.766.772
- Estado Civil: Soltero

REFERENCIAS LABORALES

Nohelia Fretes (PETROPAR)
(0992)311.323
Milciades Benitez (PRAGMA)
(0983)721.950
Rocio López (CAMBIOS CHACO)
(0983)158.578
Mauricio Resquín (MOVIMIENTO CERRO PRIMERO)
(0981)504.026

REFERENCIAS PERSONALES

Paloma Valdivieso:
(0972)138.268
Alfredo Cantero:
(0971)224.104
Jovina García:
(0981)176.328

EDUCACIÓN

Educación Inicial

Escuela Japonesa Nihon Gakko
Jardín – Preescolar (2003 al 2004)

Escolar Básica

Colegio Japones Nihon Gakko (2005 AL 2013) 1er al 9no Grado

Nivel Medio – Colegio Japones Nihon Gakko (2014 AL 2016) Bachillerato Técnico con énfasis en Salud

Educación Superior

Universidad del Cono Sur de las Américas
Licenciado en Comercio Internacional y Administración Aduanera (Egresado)

EXPERIENCIA LABORAL

Petróleos Paraguayos (PETROPAR)

(01/09/2021 – 22/11/2021)
Aux. Adm. Operario (PASANTE)
Departamento de Almacenes
Encargado de recepción de bienes
Encargado de entrega de bienes
Manejo de inventarios y archivos

Pragma – Grupo Consultor

(28/11/2021 – 18/03/2022)
Gestor
Encargado de cobros
Asistente

Cambios Chaco S.A

(27/05/2022 – 07/02/2025)
Aux. en Mostrador
Intercambio de divisas (Manejo del sistema Dynatech)
Gestiones en bancos (Cobro de cheques – Depósitos – Liquidación de operaciones)
Remesas de valores.
Tomador de caja (Arqueo de caja)
Capacitación en caja auxiliar y tesorería.

Encargado de Casa Matriz – Ag. Lambaré – Ag. Plaza Madero - Ag. Shopping Villa Morra

Apertura y cierre de bóveda.
Elaborar y garantizar el cumplimiento de las actividades del día.
Organizar y dirigir las operaciones de los funcionarios al cargo.
Realización de evaluaciones de rendimiento del personal.

Desarrollar estrategias comerciales para aumentar la cartera de clientes, aumentar el tráfico en la agencia y optimizar la rentabilidad.

Mantener la agencia en condiciones excepcionales y cumplir los estándares de comercialización visual.

Movimiento Cerro Primero

(03/11/2025 – 31/01/2026)

Auxiliar Administrativo

Afiliación de socios al sistema del Movimiento.

Carga de datos de socios y referentes en Google Drive.

Contacto y atención a socios y referentes para seguimiento y comunicación de informaciones del Movimiento.

Organización y coordinación de reuniones internas.

Otros Estudios

- Power Point Básico / Instituto de Formación Profesional - UNISOFT
- Dactilografía Básica Computarizada / Instituto de Formación
- Profesional - UNISOFT Windows Básico / Instituto de Formación
- Profesional –UNISOFT Excel Básico / Instituto de Formación Profesional -UNISOFT

OTROS ESTUDIOS

IDIOMAS

- Curso de INGLÉS “Intermedio Superior 1” - Centro Cultural Paraguayo Americano- CCPA.
- Japonés Básico.
- Guaraní.

MENCIONES HONORÍFICAS

- Mención de Reconocimiento por COMPAÑERISMO Y LIDERAZGO.
- Mención de Honor por PROYECTO INNOVADOR.

OTRAS CERTIFICACIONES

- Seminario Internacional “Directrices de la OMS-2014” sobre la calidad de Aire Interior y su impacto en la salud Humana.
- Curso de Capacitación / Proyecto Voluntarios en Acción.
- Curso de LIDERAZGO ESTRATÉGICO / IEEE- UCSA.
- Jornada Académica / Tips a tener en cuenta en la elaboración de CV y Entrevistas Laborales.

- Concurso de Creatividad e Innovación con Responsabilidad Social Empresarial.
- Seminario-Taller de Procedimientos Aduaneros.
- Jornada Académica / Sistemas de Gestión en el Transporte Tics en las logísticas de aprovisionamiento.
- Curso de Agente de Transporte en el Centro de Despachantes del Paraguay.
- Capacitación contra el Lavado de Dinero ALA/CFT

Aptitudes

- Capacidad de adaptación.
- Buen relacionamiento.
- Actitud positiva.
- Buen trato.

Viaje al extranjero

- Intercambio Cultural al Japón (Año 2010)
-