

CURRICULUM VITAE

1. DATOS PERSONALES

- Nombres: Héctor Gustavo
- Apellidos: Núñez Martínez
- Fecha de Nac.: 30 de Julio de 1988
- Edad: 37 años
- Lugar de Nacimiento: Coronel Oviedo
- Cedula de Identidad: 4.550.789
- Estado Civil: Soltero
- Barrio: Centro
- Teléfono: 0975-352-380
- Email: hectorgnu@gmail.com

2. ESTUDIOS

- Educación Primaria del Primer al Sexto Grado Centro Cristiano Educacional Betel.
- Educación Secundaria del Séptimo al Noveno Grado Colegio Nacional E.M.D Dr. Pedro P. Peña.
- Bachillerato del Primero al Tercer año Colegio Nacional E.M.D Dr. Pedro P. Peña Bachillerato Técnico en Electromecánica.
- Cursando actualmente Técnico en Administración de Empresas 1er año en Facultad Academo.

3. OTROS ESTUDIOS

- Operador Básico de Computador en el Instituto Interactivo de Computación.
- Asistente de Gerencia de Marketing en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP).
- Curso PLC (Controlador Lógico Programable) en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP).
- Seminario – Taller “Seguridad en Instalaciones Eléctricas” otorgado por IMPACO Conductores Eléctricos.
- Conferencia de Situación y Perspectiva Económica del Paraguay.
- Curso Organización y manejo de archivos en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso Administración y creación de Empresas en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Comercio Internacional en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Marketing Digital y Comercio Electrónico en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Finanzas para Pymes en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.

- Curso de Inglés Modulo I en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Logística de Comercio Internacional en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Administración Básica de Cooperativas en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Finanzas para Pymes en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Liderazgo Efectivo para construir un Equipo de Trabajo en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Marketing Estratégico para Pymes en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Oficial de Créditos en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP) a distancia.
- Curso de Fibra Óptica Básica organizado por el Colegio Manuel Ortiz Guerrero SAFOCAL y la ONG.
- Curso de Introducción a la Tecnología GPON organizado por el Colegio Manuel Ortiz Guerrero, SAFOCAL y la ONG.
- Curso de Redes 1 – Introducción a las Redes de Computación en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP).
- Curso de Robótica EV3-Sistema E-Learning en el Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP).
- Curso-taller sobre Sanciones en el Derecho Laboral en Solutions Consulting.

4. EXPERIENCIA LABORAL

- **Empresa: ANDE Agencia Regional Coronel Oviedo**
Cargo: Pasantía Laboral Supervisada
 - Realizar tareas de cargas en planillas Excel de materiales utilizados, clasificar y ordenar bibliógrafos, trabajos de campos de enumeración y cantidad de AP (alumbrados públicos).
- **Empresa: TIGO Suc. Coronel Oviedo**
Cargo: Auxiliar Administrativo Back Office de Internet Wimax
 - Realizar Reunión matutina de asistencia e información con vendedores.
 - Recepcionar, verificar, y procesar solicitudes de ventas Internet Wimax.
 - Gestionar el seguimiento de las instalaciones de las respectivas ventas de las antenas de Internet Wimax con los respectivos Partner.
 - Realizar la facturación de salarios a los vendedores.
- **Empresa: Escuela Subvencionada Nuestra Sra. De la Asunción Coronel Oviedo**
Cargo: Auxiliar de Secretaria
 - Realizar planillas de calificaciones en Excel.
 - Cobro de cuotas y pago de servicios.
 - Realizar balances de ingresos y egresos de la Institución.

- **Empresa: JD Electrodomésticos**
Cargo: Gestor de Cobros y Auxiliar de Deposito
 - Realizar entregas y retiros electrodomésticos.
 - Encargado de depósito, realizar inventarios en general.
 - Generar reportes de deudas.
 - Cobro de cuotas a los clientes.
 - Realizar depósitos bancarios.
- **Empresa: TIGO Suc. Coronel Oviedo**
Cargo: Asesor de Ventas
 - Ofrecer, orientar y asesorar las ventas de Internet Banda Ancha Móvil Tigo.
 - Realizar seguimiento Pos venta a los clientes para elaborar informe de satisfacción del servicio.
- **Empresa: Subcontratista HR Proyectos y Montajes Electromecánicos**
Cargo: Técnico Electromecánico
 - Realizar ensambles y montajes de instrumentos eléctricos y electromecánicos.
 - Chequeos y mantenimiento de instrumentos eléctricos, electrónicos y electromecánicos.
 - Realizar lanzamiento de cableado por ducto y subterráneo.
- **Empresa: B.R.A. Comunicaciones Agente Oficial de Claro**
Cargo: Coordinador Administrativo Suc. Santa Rosa del Aguaray
 - Elaborar métodos de solución para problemas que se presentan en el área administrativa, activaciones y Departamento Técnico en general.
 - Realizar pagos a funcionarios y acreedores.
 - Generar reportes de ventas diarias y mensuales para informes previos, premios a vendedores e instaladores.
 - Realizar control y seguimientos a las Solicitudes de Prestación de Servicios nuevas y anexas.
 - Entrega y Recepción de vehículos otorgados por la empresa para Ventas y Asistencia Técnica.
 - Controlar ingreso y egreso de material para instalaciones y servicios técnicos.
 - Realizar capacitación a nuevos vendedores y personales administrativos.
- **Empresa: 4G Telecomunicaciones Agente Oficial de Claro**
Cargo: Encargado Administrativo Coronel Oviedo
 - Generar reportes diarios de las ventas realizadas por FDV.
 - Reunión matutina con fuerza de venta para análisis y motivación de las ventas a realizar según reportes diarios.
 - Control de kilometraje y asignación de vales para carga de combustibles a los móviles de la empresa.
 - Cargar inventario de Equipos DTH al sistema SAP para su posterior asignación y entrega a los técnicos correspondientes.
 - Controlar las gestiones de los personales Administrativos en la Suc. correspondiente a los Departamentos de Activaciones, Departamento de Cobranza, Departamento de Documentaciones y Deposito.
 - Elaborar proyección de consumo de materiales DTH semanal y mensual.
 - Pago de salarios a los funcionarios.
 - Pago de comisiones a Supervisores y Equipo de ventas.
- **Empresa: CAF S.A. a favor de Tigo Py.**
Cargo: Encargado Administrativo y Logística Guaira, Caaguazú, Caazapá
 - Recibir, verificar y comunicar actividades asignadas a los técnicos.
 - Realizar seguimiento constante a la ejecución de las actividades asignadas a los técnicos.
 - Mantener la comunicación entre el Departamento Administrativo de Operaciones y los técnicos, realizar seguimiento a documentos, equipos, herramientas.
 - Entrega y recepción de equipos y materiales HFC, DTH, FO, WTTX Y WIMAX.
 - Realizar pedidos de reabastecimiento de equipos y materiales.
 - Asignación de cupos de combustibles.
 - Gestión y manejo de caja chica, documentaciones, reposiciones.

- Realizar solicitudes y seguimientos de presupuestos de los móviles proveídos por la empresa para ingresos a los talleres.
- Realizar informes semanales y mensuales de seguimientos al cumplimiento de las métricas.
- Realizar capacitaciones de inducción y cambios en requerimientos o nuevas disposiciones.
- Resolver dentro de las facultades los asuntos que sean sometidos a consideración del cargo conforme a las normas y procedimientos vigentes de la Empresa.

5. IDIOMAS

- Español
- Guaraní
- Portugués
- Inglés Básico

6. REFERENCIAS PERSONALES

- Antonella Benítez 0994-168-333
- Lorena Ferreira 0981-874056
- Lilio Moray 0982-215-549
- Hernán Núñez 0973-507-249

7. REFERENCIA LABORAL

- Lic. Ada Soto Supervisor Administrativo ANDE Agencia Regional COV
Tel. 0521-201-847
- Germán López Encargado Dpto. Distribuciones Tigo Coronel Oviedo.
Cel. 0981-979-764
- Lic. Nélide Rosa Martínez Vicedirectora Escuela Privada Nuestra Sra. De la Asunción COV Cel. 0981-375-774
- José González Propietario de la Empresa JD Electrodomésticos
Cel. 0983-912-281
- Francisco Vergara Coordinador de Ventas en TIGO Suc.
COV. Cel. 0981-402-272
- Lic. Alvar Núñez Jefe Residente en Subcontratista HR Proyectos y Montajes Cel.
0984-915-295
- Dario Sanabria Supervisor DTH Claro Paraguay Zona Caaguazú.
Cel. 0994-482-854
- Fernando Candia Supervisor DTH Claro Paraguay Zona San Pedro.
Cel. 0994-482-851
- Pablo Biagioni Propietario Gerente 4G Telecomunicaciones
Cel. 0994-215-652
- Lic. Martha Leiva Gerente RRHH CAF S.A.
Cel. 0983-948-015