



# Giovanni Lagraña

## AUXILIAR CONTABLE

### CONTACTO

**Celular:** 0971-230-470

**Correo:**  
Ramirezgio11@icloud.com

**Dirección:** Florencio  
Villamayor y Alberdi

### HABILIDADES

- Adaptabilidad
- Comunicación efectivo
- Atención al cliente
- Elaboración de reportes
- Trabajo en equipo

### EDUCACIÓN

**Universidad Tecnológica Intercontinental.**

Estudiante del 4to año de la carrera de CIENCIAS CONTABLE

**Colegio**

Colegio Privado Los Olivos  
1er al 3er curso de la media

**Escuela**

Escuela Celsa Speratti 1ro al 9no grado

### ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales y gran trabajo en equipo orientado a resultados. Siempre con gran disposición para la realización de mis labores. Busco mejorar constantemente y sumar experiencia en mi trabajo.

### EXPERIENCIA LABORAL

#### Auxiliar Administrativo - Itaipu

##### Binacional

**Antigüedad:** 4 años (2021-2025)

##### Actividades

- Recepción de Documentos externos (facturas, convenios y notas para todas las áreas de la entidad.
- Carga de documentos al sistema de correspondencia SISCOR.
- Asesoramiento y presentación de apoyo necesario a los gestores del confluente.
- Informar sobre los trámites de los expedientes presentados a personas que deseen hacer el seguimiento correspondiente

##### Capacitacion

- Capacitación en sistema informático SISCOR

##### CURSOS | IDIOMAS

- Idioma Español - Guaraní
- Nivel Oral
- Nivel Escrito

##### Referencia Laboral

- Patricia Fleitas  
Cel: 0981-781-170
- Leticia Martínez  
Cel: 0981-235-157

##### Referencia Personal

- Juan Franco  
Cel: 0986-718-706
- Cristian Franco  
Cel: 0971-890-774