

DULCE MARÍA ARAMI VALDEZ BAREIRO

INFORMACIÓN DE CONTACTO

✉ mbareiro101@gmail.com

🏠 Mytu 499 E/Eucalipto-Cañada San Miguel, Lambaré, Departamento Central, Paraguay

📞 0992581-985

HABILIDADES

- Gestión documental
- Atención al cliente
- Manejo de dinero
- Trabajo bajo presión
- Comunicación de éxito
- Adaptación rápida
- Manejo básico de Excel

OBJETIVO PROFESIONAL

Profesional administrativo con experiencia en gestión documental y atención al cliente, destacando en la organización y eficiencia operativa. Poseo habilidades en manejo de dinero, trabajo bajo presión y comunicación efectiva, adaptándome rápidamente a nuevos entornos y contribuyendo al buen funcionamiento de los equipos de trabajo.

Busco oportunidades que me permiten aplicar mis

conocimientos técnicos, desarrollar nuevas competencias

y contribuir activamente al logro de los objetivos

institucionales.

EXPERIENCIA

PASANTÍA EN EL ÁREA DE RRHH

CCA (Compañía Cervecera de Asunción). Asunción, Asunción, Paraguay

- -Organización, clasificación y resguardo de documentos laborales.
- -Gestión y entrega de recibos salariales, aguinaldos y liquidaciones.
- -Preparación y verificación de facturas y documentación administrativa.
- -Apoyo en tareas operativas del departamento, manteniendo la confidencialidad y el orden interno. Fortalecí mis habilidades en gestión documental, y adquirí conocimientos prácticos del ciclo administrativo laboral, aportando organización y eficiencia al área.

CAJERA/REPOSITORA

Biggie SA.

- -Atención directa al cliente, garantizando una experiencia cordial y rápida.
 - -Recepción y control de mercancías, verificación de productos y fechas.
 - -Manejo, control y entrega de valores.
- Desarrollando habilidades en servicio al cliente, manejo de dinero y trabajo bajo presión, contribuyendo al orden y buena dinámica de la sucursal.

CENTRO DE LLAMADAS DE VENTAS

Línea Telecomunicaciones.

- - Cultivé relaciones con clientes potenciales durante las llamadas, aumentando la tasa de retención y mejorando la experiencia del usuario final.
- - Atendí consultas complejas de clientes, facilitando soluciones personalizadas que incrementaron la retención y mejoraron la satisfacción general del servicio.
- - Gestioné eficazmente llamadas entrantes para identificar necesidades específicas, incrementando la precisión en la oferta y mejorando la experiencia del cliente.

EDUCACIÓN

BACHILLER TÉCNICO EN CONTABILIDAD

Colegio Nacional Santa Teresita del Niño Jesús. | - diciembre de 2023

2DO AÑO- CARRERA DE CONTABILIDAD

Universidad Autónoma del Paraguay. | - Actualmente