



Paraguay



## ACERCA DE MÍ

Soy una persona proactiva, organizada y responsable, con buenas relaciones interpersonales. Siempre tengo la mejor disposición para la realización de mi trabajo. Con disposición de tiempo completo y habilidad de aprendizaje en el área o cargo para trabajar.



## CONTACTO

- Teléfono: 0972 274037
- Correo: soleara3@gmail.com
- Dirección: Eladio Martínez casi Hermenegildo Fernández Villa Industrial - San Lorenzo



## EDUCACIÓN

- **Universidad Americana - 2009**  
**Lic. en Contabilidad y Auditoria**
- Solalinde Hnos. Saci - Capacitaciones Técnica de Administración de RRHH. Técnicas de Negociación y Administración. Trabajo en Equipo y Liderazgo.
- SNPP - Cursos E-Learning Gestión Sistema Marangatu, Imp. a la Renta Personal, Marketing Estratégico Pymes y Digital.
- Consulting Group - Seminarios Gestión Bancaria Básica Gestión Administrativa Gestión de Cooperativas



## HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Liderazgo
- Comunicación Asertiva
- Resolución de Problemas
- Elaboración de Reportes e informes Generales.
- Trabajo en Equipo / Manejo de Grupo.
- Experiencia Didáctica: Disertante en Solalinde Hnos para Gerentes, Sub Gerentes, Asistentes y Fiscales de Caja. Tema: Actualización de Documentos de RRHH
- Manejo de Sist. Informáticos.: TANGO, EASYS, OPEN BRAVO.
- Conocimientos informáticos Word, Excel, PowerPoint, Office, Internet, Redes Sociales

# Fanny Maciel

## LIC. EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA



## EXPERIENCIA LABORAL

### • Auxiliar de Envasado

#### Pronto Alimento S.R.L 2021 - 2026

- Envasado de alimentos: Panificados, Confitería y otros alimentos en general.
- Manejo de maquinarias: Envasado Multivac, Flowpack, Termosellado, Selladora Campana.
- Área Adm.: Manejo de Sistema (transferencia de stock, remisión, informes, carga de facturas de proveedores, facturación, inventario). Recepción de pedidos por mail, Carga de planillas de pedidos, Picking.

**RRHH: Enio Gómez 0984 104900**

### • Emprendimiento - Propietaria

#### Solcita Variedades - Decoración de Eventos / Cotillón 2017-2021

- Manejo de Sistema Marangatu
- Iva
- Elaboración de Presupuestos
- Atención al Cliente e Inteligencia Emocional

### • Asistente Administrativa de RRHH

#### Solalinde Hnos. SACI - Multitiendas Fernandito 2013 - 2017

- Elaboración de Contratos Laborales.
- Manejo de Sistema REI, OPEN BRAVO, comunicación al MJT.
- Elaboración de Vacaciones, Sanciones (Notas, Planillas)
- Control y Carga de Asistencias (Reloj Biométrico).
- Apoyo Reclutamiento y selección de personal.
- Apoyo pago de Salarios y Liquidaciones.
- Informes Anuales en general.

**Lic. Zunilda Ayala Cel.: 0982 143 640**