



Aracely Rojas

Estudiante de Administración y Gestión del Talento Humano con experiencia en Administración y Tesorería.

CONTACTO

☎ 0971 984 085.

✉ Aracely.rojascarvallo@gmail.com

📍 San Antonio – Central.

🌐 [linkedin.com/in/aracelyrojaspy](https://www.linkedin.com/in/aracelyrojaspy)

Aracely Noemi Rojas Carvallo.
23 años.

CAPACITACION

Instituto Unisoft – Expertos en computación.

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Outlook
- ✓ PowerPoint

Servicio Nacional De Promoción Profesional – SNPP.

Administración Básica Cooperativas.

- ✓ Control.
- ✓ Organización.
- ✓ Planificación.
- ✓ Dirección.

Contabilidad Básica de Cooperativas.

- ✓ Calcular Iva.
- ✓ Sistemas de contabilidad.
- ✓ Cargar facturas.
- ✓ Caja chica.

Administración de Recurso Humanos.

- ✓ Sistema REI.
- ✓ Nominas.
- ✓ Liquidación de sueldos.

En total 280 hrs. cátedras de capacitaciones y formaciones técnicas.

PERFIL PROFESIONAL

Durante mi experiencia laboral, he adquirido conocimientos en áreas de **administración y recursos humanos**, como gestión de nóminas, sistema REI, control de asistencia, vacaciones, tesorería, caja chica y facturación, entre otros aspectos clave para la gestión eficiente en una organización. También he desarrollado habilidades como trabajo en equipo, comunicación efectiva y resolución de problemas.

Estoy buscando oportunidades laborales que me permitan seguir creciendo en el campo de la administración y RRHH, ya que creo que la clave del éxito de cualquier empresa radica en la correcta gestión y desarrollo de su capital humano.

Estoy preparada para afrontar nuevos desafíos y aportar valor con mis conocimientos y habilidades.

EXPERIENCIA LABORAL

SAGUIER ABENTE LAW FIRM.



AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE RRHH | RECEPCIONISTA.

NOVIEMBRE 2022 – ACTUALIDAD

- ✓ Emisión de boletas de liquidación de sueldos.
- ✓ Manejo del Sistema REI de IPS.
- ✓ Control de asistencia y vacaciones.
- ✓ Pagos de salarios.
- ✓ Emisión de Cheques.
- ✓ Administración de caja chica.
- ✓ Registro de facturas en el sistema Marangatú.
- ✓ Presentación mensual del IVA.
- ✓ Atención de llamadas y correos electrónicos.
- ✓ Organización de correspondencia y archivos.
- ✓ Apoyo en labores contables y de facturación.

FRIGORÍFICO TAPE PYTÁ S.A.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y TESORERIA.

MARZO 2022 – NOVIEMBRE 2022

- ✓ Procesamiento y ejecución de pagos de salarios.
- ✓ Control de asistencia, días laborales y vacaciones.
- ✓ Carga de facturas en el sistema administrativo.
- ✓ Trato con proveedores.
- ✓ Administración de caja chica.



TAPE PORÃ S.A.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO | PASANTIA.

NOVIEMBRE 2021 – MARZO 2022

- ✓ Registro de facturas en el sistema de contabilidad.
- ✓ Procesamiento de facturas, transacciones de compra y venta, y autogeneración de facturas.
- ✓ Retención del IVA utilizando Tesakã.
- ✓ Gestiones en el sistema Aranduka.
- ✓ Emisión de facturas, órdenes de pago, cheques, pagos a proveedores, escaneo y archivado.



FORMACIÓN ACADÉMICA

UNIVERSIDAD UNIDA.

Licenciatura de Administración y Gestión del Talento Humano.
Tercer Semestre.

CERTIFICADOS

Certificados homologados por Instituciones del Gobierno, cuya constancia es verificable a través de código QR (al pie de cada certificado en pdf) en la página <https://www.paraguay.gov.py/validar>, contando así con 400 hrs. de capacitación y formaciones en las áreas de Administración Básica (120hrs.), Contabilidad Básica (120 hrs.), Administración de Recursos Humanos (40 hrs.) y Unisoft Expertos en computación (World, Power Point.) (120hrs.)

	MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL PARAGUAY	PARAGUAY MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ HOTENONDEHA	
CERTIFICADO			
ARACELY NOEMI ROJAS CARVALLO			
Ha aprobado satisfactoriamente, A DISTANCIA:			
ADMINISTRACIÓN DE COOPERATIVAS			
Realizado desde el 16 de abril al 18 de mayo de 2020			
Estrategia Nacional de Formación Profesional			
<hr/>			
Fecha de Emisión:		Feb 29, 2024 9:42 AM	
	SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información Decreto N° 8709/2018		
Código de Verificación:		5601747	
Verifique la validez de este documento		Constancia Nro.	
https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=5601747&codigo_seguridad=33fb08e4			

	MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL PARAGUAY	PARAGUAY MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ HOTENONDEHA	
CERTIFICADO			
ARACELY NOEMI ROJAS CARVALLO			
Ha aprobado satisfactoriamente, A DISTANCIA:			
CONTABILIDAD DE COOPERATIVAS			
Realizado desde el 09 de julio al 05 de agosto de 2020			
Estrategia Nacional de Formación Profesional			
<hr/>			
Fecha de Emisión:		Feb 29, 2024 9:42 AM	
	SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información Decreto N° 8709/2018		
Código de Verificación:		5601751	
Verifique la validez de este documento		Constancia Nro.	
https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=5601751&codigo_seguridad=bf6e09a			

	MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL PARAGUAY	PARAGUAY MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO HA TETÁYGUA JEIKOPORÁ HOTENONDEHA	
CERTIFICADO			
ARACELY NOEMI ROJAS CARVALLO			
Ha aprobado satisfactoriamente, A DISTANCIA:			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS SISTEMA E - LEARNING			
Realizado desde el 16 de abril al 18 de mayo de 2020			
Estrategia Nacional de Formación Profesional			
<hr/>			
Fecha de Emisión:		Feb 29, 2024 9:43 AM	
	SNPP - MTESS a través del Sistema de Intercambio de Información Decreto N° 8709/2018		
Código de Verificación:		5601754	
Verifique la validez de este documento		Constancia Nro.	
https://www.paraguay.gov.py/validar?constancia_nro=5601754&codigo_seguridad=5f6d3fc7			