

LUCAS ISAIAS VALDEZ

PARAGUAYO | C.I N° 7.712.403 | SOLTERO



0987 455 874



celesgmnz@gmail.com



Ciudad de San Bernardino.

Soy una persona responsable con dinamismo, proactividad y autonomía, con una sólida orientación a los procesos administrativos y comerciales. Me destaco por mi responsabilidad y compromiso para alcanzar objetivos estratégicos, aplicando análisis riguroso, gestión eficiente de información y comunicación efectiva con diferentes áreas. Busco un puesto desafiante en el cual aportar valor, experiencia y competencias, en miras al crecimiento personal y profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

Asistente Mostrador

Va ConOnda- Resto Bar | Antigüedad 2 Meses.

- Recepción y atención al cliente: Brindar una bienvenida cordial, asesorar sobre el menú y resolver dudas con rapidez y amabilidad.
- Gestión de pedidos: Tomar órdenes en caja o mostrador, ingresarlas al sistema y coordinar con cocina y barra para asegurar un servicio eficiente.
- Entrega de productos: Servir pedidos en salón o preparar entregas para llevar, garantizando calidad y presentación adecuada.
- Procesamiento de pagos: Manejar cobros en efectivo y medios electrónicos con precisión y responsabilidad.
- Reposición de insumos: Colaborar en el control y reabastecimiento de materiales necesarios para la operación diaria.
- Mantenimiento del área de atención: Realizar tareas de limpieza, organización y orden general del espacio para asegurar un ambiente agradable.

Mozo

Restaurante Fundadores (Club Náutico de San Bernardino) | Antigüedad: 6 Meses

- Atención cordial y personalizada a los clientes.
- Toma de pedidos de alimentos y bebidas.
- Servicio de mesas, manteniendo rapidez y amabilidad.
- Preparación y acondicionamiento del salón antes y después del servicio.
- Manejo de bandeja y traslado seguro de pedidos.
- Coordinación con cocina y barra para un servicio eficiente.
- Limpieza y orden del área de trabajo.

Auxiliar Tareas Generales

Lomiteria La katrina | Antigüedad: 5 Meses.

- Atención al cliente: Brindar apoyo en la recepción y asistencia directa, asegurando un trato cordial y eficiente.
- Limpieza y mantenimiento: Colaborar en la higiene y orden del local, incluyendo áreas de atención, cocina y depósito.
- Preparación básica de productos: Realizar tareas como empaquetado, marinado y corte, siguiendo estándares de calidad.
- Organización de utensilios e insumos: Mantener el orden y disponibilidad de herramientas y materiales de trabajo.
- Reposición de mercadería: Controlar, reabastecer y organizar productos para garantizar continuidad en el servicio.

LUCAS ISAIAS VALDEZ

PARAGUAYO | C.I N° 7.712.403 | SOLTERO



0987 455 874



celesgmnz@gmail.com



Ciudad de San Bernardino.

Soy una persona responsable con dinamismo, proactividad y autonomía, con una sólida orientación a los procesos administrativos y comerciales. Me destaco por mi responsabilidad y compromiso para alcanzar objetivos estratégicos, aplicando análisis riguroso, gestión eficiente de información y comunicación efectiva con diferentes áreas. Busco un puesto desafiante en el cual aportar valor, experiencia y competencias, en miras al crecimiento personal y profesional.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio Nacional Carlos Antonio López

Bachiller en Ciencias Sociales

REFERENCIAS LABORALES

Luis Cibils (Va con Onda) | Tel. N° 0984 236 432

Kevin Alexander Meza (La Katrina) | Tel. N° 0986 831 643

HERRAMIENTAS

Operador de ofimática: Word - Excel.

Disponibilidad: Inmediata.

Idioma: Español - Nativo | Guaraní - Intermedio

INFORMACIÓN ADICIONAL

Fecha de Nacimiento: 10 de Octubre 2004

Nacionalidad: Paraguaya.

Estado Civil: Soltero.

APTITUDES

