

 20 años
 Nacionalidad paraguaya
 6 de diciembre del 2005

CONTACTO

 0971109349
 anto.orella05@gmail.com
 Don Bosco 2245 c/ Federico Smith

CONOCIMIENTOS

- Gestión básica de archivos físicos y digitales
- Conocimientos básicos de atención al cliente
- Organización de tareas y planificación



HABILIDADES

- Redacción de informes técnicos y administrativos.
- Manejo de software básico de gestión (Excel avanzado, Word, PowerPoint).
- Organización y priorización de tareas bajo presión



IDIOMAS

ESPAÑOL (NATIVO)
GUARANI (BÁSICO)

LIZZETE ORELLA

ESTUDIANTE

PERFIL PERSONAL

Estudiante de Ingeniería Industrial con experiencia en tareas administrativas y de gestión. Cuento con habilidades en organización, manejo de herramientas tecnológicas y adaptación a diversos entornos de trabajo. Proactiva, responsable y con una gran capacidad de aprendizaje, busco contribuir al desarrollo eficiente de un equipo laboral.

FORMACIÓN ACADÉMICA

BACHILLER TÉCNICO EN MECATRÓNICA

colegio nacional EMD Dr Fernando de la mora 2021-2023

INGENIERIA INDUSTRIAL (CURSANDO)

universidad Americana | tercer año

EXPERIENCIA LABORAL

ADMINISTRACION NACIONAL DE ELECTRICIDAD (ANDE)

PASANTE

- Realicé tareas administrativas y manejo de datos utilizando Excel.
- Coordiné la recepción y organización de materiales en depósito.
- Brindé soporte en la gestión documental y atención a equipos internos.
- Me adapté a diferentes áreas para apoyar en operaciones diarias de la institución.

BIGGIE EXPRÉS

CAJERA



- Manejo de caja registradora y sistemas de cobro electrónicos (POS, QR, transferencias, billeteras electrónicas).
- Recepción y cobro de efectivo, control de billetes falsos y devolución de cambio correcto.
- Apertura y cierre de caja con arqueo diario.
- Atención al cliente, resolución de dudas y reclamos menores.
- Manejo de facturación, boletas y comprobantes de pago.