

Felicia Amarilla Vera

(0974) 665-076 | ✉ feliciaamarilla615@gmail.com | Asunción, Paraguay

Perfil

Profesional versátil con experiencia en **gestión administrativa, logística y atención al cliente**. Destaco por mi capacidad de organización, adaptabilidad y trabajo en equipo. Actualmente cursando el cuarto año de la licenciatura en Contabilidad, busco oportunidades donde pueda aplicar y expandir mis conocimientos.

Experiencia Laboral

Asistente Administrativo y Logístico

SYS SRL | *Marzo 2024 - Presente*

- Realización de cobranzas y gestión de pagos con clientes y proveedores.
 - Manejo de facturación electrónica y archivo documental.
 - Apoyo en la coordinación de embarques y control de inventarios.
 - Participación en el cierre mensual de ventas y generación de informes básicos.
 - Recepción y atención a proveedores y clientes.
-

Formación Académica

Licenciatura en Contabilidad (*Cursando el cuarto año*)

Universidad Tecnológica Intercontinental (UTIC)

Bachillerato Técnico

Colegio Nacional Vicente Mongelos

Capacitaciones y Cursos

- Excel – Nivel Intermedio | Instituto Sudamericano de la Informática | 2025
- Microsoft Word – Nivel Avanzado | Instituto Sudamericano de la Informática | 2025

Habilidades

Habilidades Técnicas

- Facturación y gestión documental
- Manejo de Excel (intermedio)
- Control de inventarios

Habilidades Blandas

- Comunicación efectiva
 - Trabajo en equipo
 - Proactividad
-

Referencias

Laboral

- **Verónica Franco** | Supervisora en SYS SRL | (0972) 833-770

Personal

- **Mirtha Palacios** | (0984) 795-588
-