

# Dora Sofia Gonzalez Villalba

## ANALISTA DE SISTEMAS

### Perfil

Analista de Sistemas Informáticos con experiencia en administración, contabilidad y gestión operativa. Con conocimiento en optimización de procesos, control de costos, inventarios y elaboración de informes.

Persona responsable, organizada y orientada a resultados, con habilidades técnicas en desarrollo de sistemas, bases de datos y herramientas de software.

### Experiencia laboral

#### **Curticar Cueros- Carapeguá**

Encargada Administrativa | Noviembre 2016 - Diciembre 2025

- Gestión administrativa integral
- Control de inventarios y costos
- Elaboración de informes administrativos
- Optimización de procesos internos

#### **Gestión de Servicios S.A.**

Auxiliar Contable | Agosto 2014 - Diciembre 2015

- Registro contable y control de cuentas.
- Elaboración de reportes internos y control de documentos contables.

#### **Contratas S.A.**

Auxiliar Contable Administrativo | Mayo 2012 - Junio 2014

- Gestión de operaciones contables y créditos personales.
- Atención a clientes
- Soporte administrativo en distintas áreas.

#### **Autos Importados**

Secretaria Administrativa | Enero 2011 - Setiembre 2011

### Datos académicos

#### **Universidad Católica Nuestra Señora de la Asunción- Unidad Pedagógica Carapeguá (2021-2024)**

Licenciatura en Análisis de Sistemas Informáticos- En proceso de defensa de trabajo final de grado.

#### **Universidad Privada San Lorenzo - Sede Lambaré (2011-2014)**

Ingeniería Comercial – Carrera Inconclusa

#### **Colegio Privado Subvencionado San Alfonso - Carapeguá (2008-2010)**

Bachillerato Técnico en Informática



Fecha de nacimiento: 3 de noviembre de 1992



+595 986 842 558



soffy.gvillalba@gmail.com



Carapeguá, Paraguay

### Habilidades y Competencias

- Bases de datos y programación: SQL, MySQL, diseño e implementación de bases de datos relacionales.
- Herramientas de desarrollo: MySQL Workbench, GeneXus 17 y 18, Java, Adobe Dreamweaver, Visual Studio Code.
- Análisis y diseño de sistemas, programación estructurada y orientada a objetos, ingeniería de software, redes, seguridad informática, gestión de proyectos de TI.
- Administración y gestión: contabilidad, costos, inventarios, presupuestos y gestión de personal.
- Ofimática: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), sistemas administrativos y contables.
- Competencias personales: organización, liderazgo, adaptabilidad, comunicación efectiva y orientación a resultados.